**Предшколска установа ''Полетарац''**

**Жагубица**

**Деловодни број: 373/24**

**Датум: 6. 9. 2024.**

**ИЗВЕШТАЈ**

**О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**

**,,ПОЛЕТАРАЦ''**

**ЗА 2023/2024. ГОДИНУ**

**СЕПТЕМБАР 2024.**

**САДРЖАЈ**

1 УВОД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[1.1. Лична карта](about:blank)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Језици на којима се изводи васпитно образовни рад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 ИЗВЕШTАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Број група, број деце\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Објекти за припрему хране \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Материјално технички услови- Извештај о инвестиционом одржавању\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4. Реализација циљева и задатака функционисања установе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 [РИТАМ ДАНА У УСТАНОВИ, РАДНО ВРЕМЕ...](about:blank) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.1. Орјентациони распоред активности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[3.2. Кадровски услови рада](about:blank)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[4 ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА](about:blank)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Извештај о реализацији програма неге, васпитања и образовања деце

од 6 месеци до 3 године \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[4.2. Извештај о програму предшколског васпитања и образовања деце од 3 године](about:blank)

[до укључивања у програм припреме за школу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](about:blank)

[4.3. Припремно предшколски програм](about:blank) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6 ДЕЧЈА НЕДЕЉА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7 ИЗВЕШТАЈ О ПРИГОДНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПРОГРАМИМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8 ИЗВЕШТАЈ О РАЗЛИЧИТИМ ПРОГРАМИМА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[8.1. Музичко забавиште](about:blank) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[8.2. Драмски студио](about:blank)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Извештај Тима за ликовно стварачаштво и уређење ентеријера и екстеријера\_\_\_

9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРНИХ ТИМОВА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.1. Извештај о раду Тима за реализацију ликовно - еколошке колоније\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.2. Извештај о раду Тима за сарадњу са породицом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.3. Извештај о раду Тима за израду Летописа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.4. Извештај о раду Тима за реализацију кратких програма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОЈ САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ОСНОВНОМ И

СРЕДЊОМ ШКОЛОМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА

ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. [ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗАШТИТЕ](about:blank) \_\_\_\_\_\_\_

14. [ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ](about:blank) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА И ТИМОВА УСТАНОВЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.1. АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.2. [ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД](about:blank)

[ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА](about:blank) \_\_

15.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО

ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[15.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА AKTИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ](about:blank)

[15.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ](about:blank) \_\_

15.6. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

15.7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.8. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

[16.1.. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА](about:blank)

[16.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВАСПИТАЧА](about:blank)

16.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА

МЕШОВИТИХ ГРУПА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[16.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА](about:blank)

[МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](about:blank)

[17.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ГЛАВНОГ ВАСПИТАЧА УСТАНОВЕ](about:blank)

[17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ГЛАВНОГ ВАСПИТАЧА](about:blank)

[У ОБЈЕКТУ ,,ЦВЕТИЋ '' У КРЕПОЉИНУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](about:blank)

18. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19.  [ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА](about:blank) \_\_\_\_\_

[20. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА\_\_\_\_\_\_](about:blank)

[21. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА](about:blank)

[СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](about:blank)

22. [ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ\_\_\_\_\_\_](about:blank)

[22.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](about:blank)

[22.2. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](about:blank)

[23. ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ](about:blank) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

26. НАРЕДНИ ЗАДАЦИ

НА УНАПРЕЂИВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основу:

- Закона о предшколском васпитању и образовању *("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017,*

*113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 10/2019, 86/2019 –др. закон, 157/2020- др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/21)*

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 27/18-,др. закони, 6/20, 129/21 и 92/23)

- Статута Установе

- Развојног плана Установе 2022 – 2026.

- Предшколског програма Установе, доноси се:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

# УВОД

Извештај о раду установе израђен је на основу евалуације и извештаја рада стручних органа, управних и руководећих органа, Тимова и Актива установе, документације васпитача, медицинских сестара-васпитача, као и остале документације установе.

У изради Извештаја о раду учествовали су директор, главни васпитач, васпитачи и медицинске сестре васпитачи, административно-финансијско особље, деца и родитељи.

Предшколска установа ''Полетарац'' регистрована је у складу са важећим законским прописима. Делатност Установе регулисана је Законом о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Васпитно - образовни рад је организован у Установи и у адаптираним просторима у издвојеним групама при основним школама у четири насеља општине Жагубица и то у Крепољину, Сигама, Лазници и Осаници.

**Општина је од 2016. године обезбедила бесплатан боравак и превоз деце.**

## *Лична карта*

Предшколска установа „Полетарац“ налази се у Хомољској улици бб,

12320 Жагубица

Матични број установе је: 07347430

ПИБ је:101378809

Број рачуна је: 840-398661-58

Овлашћено лице за заступање је: *Вања Милутиновић - директор*

*Е-маил:* [poletaraczagubica@gmail.com](mailto:poletaraczagubica@gmail.com)

Сајт: www.poletaraczagubica.mojvrtic.org

Овлашћено лице за заступање је Вања Милутиновић , директор Установе са лиценцом.

**Мисија:**

*Мисија наше Установе је да свој деци обезбеди повољну и безбедну, материјалну и социјалну средину са свим условима и подстицајима за укупан психофизички развој и остваривање њихових права, а да породици пружа помоћ у вршењу родитељске функције као остваривање компензаторске улоге (ублажавање културно-економских, социјалних и образовних разлика).*

**Визија:**

*Желимо да постанемо Установа која ће задовољити потребе деце, родитеља, васпитача и шире друштвене заједнице која ће савременим методама и средствима учинити да „мали” постану „велики”, који ће се радо сећати оног раног детињства док спремни и одважни буду ишли кроз живот.*

## ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ИЗВОДИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

У нашој *Установи*, у складу са структуром и саставом становништва, *васпитно-образовни рад* се одвијаo на српском језику.

# ИЗВЕШTАЈ О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

# 2.1 БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ДЕЦЕ

Васпитно-образовни рад био је организован кроз следеће облике рада:

* Целодневни
* Полудневни
* Четворочасовни
* Кратки програми

Групе обухваћене **целодневним обликом рада** биле су:

- ЈАСЛЕНА од 1-2.5 године и од 1 -3 године

- МЕШОВИТА 1 од 2,5-3,5 године

- МЕШОВИТА 2 од 3,5- 4-5,године

- МЕШОВИТА 3 од 3,5 – 5 година

- МЕШОВИТА 4 од 4- 5,5 година

-ДВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ У ЖАГУБИЦИ И КРЕПОЉИНУ. од 5,5-6,5 година

- МЕШОВИТА ЦЕЛОДНЕВНА ГРУПА у Крепољину од (3-5,5).

**Полудневни облик:**

- МЕШОВИТЕ ПОЛУДНЕВНЕ ГРУПЕ у Осаници, Сигама и Лазници (од 3 године до поласка у школу).

**-** ПУТУЈУЋА ГРУПА (деца која путују до централног објекта у Жагубици из насеља Изварица, Рибаре, Вуковац, Милатовац , Јошаница и деца из Сувог Дола.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПЕ НА ЦЕЛОДНЕВОМ БОРАВКУ** | | **МЕСТО** | **БР. ГРУПА** | **БР. ДЕЦЕ** |
| 1. | ЈАСЛЕНА 1  (1 -2 године) | ЖАГУБИЦА | 1 | 14 |
| 2. | ЈАСЛЕНА 2  ( 2 – 2,5 година) | ЖАГУБИЦА | 1 | 14 |
| 3. | ЈАСЛЕНА  ( 1 -3 године ) | КРЕПОЉИН | 1 | 13 |
| 4. | МЕШОВИТА 1  (2,5-3,5 годинa) | ЖАГУБИЦА | 1 | 22 |
| 5. | МЕШОВИТА 2  (3,5-4,5 године) | ЖАГУБИЦА | 1 | 22 |
| 6. | МЕШОВИТА 3  (3,5 – 5 година) | ЖАГУБИЦА | 1 | 23 |
| 7. | МЕШОВИТА 4  4 -5,5 година | ЖАГУБИЦА | 1 | 22 |
| 8. | ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ | ЖАГУБИЦА | 1 | 24 |
| 9. | МЕШОВИТА  ( 3 – 6,5 ГОДИНА) | КРЕПОЉИН | 1 | 16 |
| 10. | Група у години пред полазак у школу  ( Објекат ''Цветић'')  КРЕПОЉИН | Крепољин  Милановац  Близнак  Крупаја | 8  2  1  2 | 13 |
| **УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ НА ЦЕЛОДНЕВОМ БОРАВКУ** | | | **10** | **183** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ГРУПЕ НА ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ** | | | | |
| **Ред.бр.** | **Назив групе** | **Место** | **Број деце** | |
| 1. | Група у години пред полазак у школу  (5,5-6,5 година)  ( Објекат ,,Полетарац'')  ЖАГУБИЦА | Јошаница,  Изварица,  Вуковац,  Милатовац  Суви До  Рибаре  Жагубица | 2  1  0  2  2  2  7 | 16 |
| 2. | ОСАНИЦА  ( 3- 6,5 година) | Осаница | (8 п+ 10 мл.) | 18 |
| 3. | ЛАЗНИЦА  ( 3- 6,5 година) | Лазница | ( 5 п + 7 мл) | 12 |
| 4. | СИГЕ  ( 3- 6,5 година) | Сиге | (9 п + 7 мл.) | 16 |
| **УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ** | | | | **62** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Укупан број група** | **Укупан број деце у години пред полазак у школуу** | **Укупан број деце млађе од 5,5 година** | **Укупан број деце у Установи** |
| **14** | **75** | **170** | **245** |

**2.2 ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | НАЗИВ ПРОСТОРА | ПОВРШИНА | КАПАЦИТЕТ | МЕСТО |
| 1. | КУХИЊА | 125,17 *м2* | 450 | ЖАГУБИЦА |
|  | КУХИЊА | 20 м2 | 45 | КРЕПОЉИН |

**2.3 Материјално – техничка опремљеност**

**- Извештај о инвестиционом одржавању-**

У току претходне радне године у складу са расположивим финансијским средствима (донације, буџет оснивача...) реализовале су се следеће активности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Задаци*** | ***Време*** | ***Место*** | ***Начин*** | ***Носиоци*** |
| Набавка дидактичког материјала, намештаја и опреме који су прилагођени потребама деце и одраслих | Tоком године | У објектима где је било потребно | Обезбеђена материјална средства из буџета и донацијама | Оснивач  МПНТР  Директор  Главни васпитачи Техничка служба  Финансијска служба  Фондација Новака Ђоковића  Ротари клуб |
| Постављање клима уређаја | Током године | У групама централног објекта | Донација Дунав осигурања  Оснивач | Директор  Главни васпитачи  Техничка служба Одабрани извођач радова |
| Сензорне играчке | Јун | У објектима где је било потребно | Донација МПНТР | Директор |
| Побољшање безбедности вртића:  -поправка ограде  -побољшана безбедност реквизита | Током године | У објектима где је било потребно | Реализована је поправка ограде и справа за дечју игру у дворишту, као и фарбање истих. | Директор  Главни васпитачи  Техничка служба |
| Опремање вртића рачунарима и штампачима и скенерима, као и Мини музичким линијама, телевизорима...  (Деск топ, Лап топ, Таблети) | Током године | У свим групама и административно-финансијској служби | У потпуности је реализовано | Оснивач  Директор |
| Кречење и фарбање унутрашњих површина | Током године | Централни објекат  Групе у Сигама, Осаници, Лазници | Извршено је кречење у свим групама где је било потребно. | Директор  Главни васпитачи  Техничка служба |
| Поправке и/или замена електро и грејних инсталација | Током године | У објектима где је потребно  У централном објекту | Извршена је замена два радијатора у средњој групи ради ефикаснијег грејања.  Урађена је рехабилитација електо инсталација | Директор  Главни васпитачи  Техничка служба |
| Прибора за одржавање хигијене просторија | Током године | У свим објектима | Обезбеђена материјална средства из буџета | Техничка служба  Директор |
| Набавка резервних делова и гума за службено возило и комби. | По потреби | Централни објекат | Обезбеђена материјална средства из буџета | Техничка служба  Директор |

**Приоритетни задаци за наредну радну годину су:** набавка нових играчака, постављање ограде око дворишта објекта у Жагубици, постављање ограда на терасама и санација крова.

**2.4 РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ФУНКЦИОНИСАЊА УСТАНОВЕ**

- У сарадњи са породицом и широм локалном средином остварено је јединство васпитних утицаја на дете, квалитетнији и богатији живот у вртићу;

- Квалитетна инплементација Основа програма васпитно-образовног рада;

- ЗПУ – Заједница професионалног учења настављена је у установи у оквиру хоризонталног стручног усавршавања и развијања рефлексивне праксе

- Посета кластер центру (друга група васпитача и медицинских сестара васпитача)

- Обука за самовредновање ( друга група)

- Обука за унапређење дигиталних компетенција

- У току је примена Стратегије развоја предшколског васпитања и образовања општине Жагубица за период 2020-2025.Такође смо дали допринос у изради Плана развоја општине Жагубица за период од 2021-2031.године и Стратегији социјалног развоја.

- Обезбеђени су услови за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце предшколског узраста у протеклој радној години;

- Обезбеђени су услови за функционисање јединственог система васпитно- образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштитe.

## РИТАМ РАДНОГ ДАНА, РАДНО ВРЕМЕ

Радно време Установе са децом било је 10 сати. Рад васпитача се одвијао у две смене.

На **целодневном облику** била су деца у централној установи (од 06 – 16 часова) и у мешовитим групама у Лазници и Крепољину.

**Полудневни облик** реализовао се у просторијама при Основним школама у Сигама, Лазници и Осаници од 08 – 13.30 часова.

Радно време кухиње реализовало се у периоду од 6:00 до 15:00 часова. На припреми и дистрибуцији оброка за децу радила су два кувара и једна сервирка. За децу на целодневном боравку припремала су се три оброка: доручак, ужина и ручак, а за децу на полудневном боравку, у години пред полазак у школу, припремала су се два оброка: ручак и ужина. Планирање ЈЕЛОВНИКА вршило се унапред за месец дана и за то је била задужена медицинска сестра васпитач, куварица и директор, а родитељи су имали увид у њега преко паноа за родитеље, Вибер група и сајта Установе.

Деца из Сига хранила су се у школској кухињи, а деци из Лазнице дистрибуирана је храна из централне кухиње.

Рад хигијеничарки је био организован у периоду од 06.00 до 18:00 часова. Петком се радило генерално чишћење у периоду од 10.00 – 18.00 часова.

Радно време ложача/домара је било организовано од 05.00. – 13.00.

Радна година је почела 1. 9. 2023. године и завршила се 31. августа 2024. године. За децу у години пред полазак у школу почела је радна година 01. 09. 2023. и завршила се 14. 6. 2023. године.

**Колективни годишњи одмор реализован је у периоду од 17. 7. до 20. 8. 2024.**

## 3.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Ред бр.*** | ***ЗАПОСЛЕНИ*** | ***Профил стручности*** | ***Степен стручне спреме*** |
| 1. | Вања Милутиновић | Директор | VI |
| 2. | Миладинка Стојановић | Главни васпитач | VI |
| 3. | Маја Јосифовић | Васпитач | VI |
| 4. | Јасмина Цојкић-Перкић | Васпитач | VI |
| 5. | Дототеја Новаковић | Васпитач | VI |
| 6. | Ивана Магделинић | Васпитач | VI |
| 7. | Синиша Станојев | Васпитач | VI |
| 8. | Милица Станојев | Васпитач | VI |
| 9. | Данијела Јовић | Васпитач | VI |
| 10. | Мирјана Жујкић | Васпитач | VI |
| 11. | Сузана Миладиновић | Васпитач | VI |
| 12. | Маја Павковић | Васпитач | VI |
| 13. | Ана Јанчић | Главни васпитач | VI |
| 14. | Марина Илић | Васпитач | VI |
| 15. | Маја Арсић | Васпитач | VI |
| 16. | Србица Миленковић Гајић | Васпитач | VI |
| 17. | Душица Трифуновић | Васпитач | VI |
| 18. | Милица Живковић | Васпитач | VI |
| 19. | Јована Томић | Медицинска сестра васпитач | IV |
| 20. | Мануела Тодоровић | Медицинска сестра васпитач | IV |
| 21. | Драгана Јанковић/Санела Јаношевић | Медицинска сестра васпитач | IV |
| 22. | Невена Перић | Медицинска сестра васпитач | IV |
| 23. | Услуге по уговору (М. Рашић) | Секретар (50%) | VII |
| 24. | Драгана Дикић Аврамовић | Шеф рачуноводства | VI |
| 25. | Владета Јовановић | Благајник | IV |
| 26. | Драгица Стојковић | Кувар/посластичар | III |
| 27. | Весна Тодоровић | Сервирка | IV |
| 28. | Дејан Лападатовић | Ложач-домар | III |
| 29. | Жарица Мићић | Спремачица | НК |
| 30. | Сања Лападатовић | Спремачица | НК |
| 31. | Миле Перић | Возач | НК |

# ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

**од 1 године до поласка у школу**

Предшколска установа „Полетарац'' је од 01. септембра 2021. године кренула са применом Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања. Сходно томе, дефинисано је језгро промене (централни објекат) које је добило менторску подршку и васпитно особље на челу са координатором интезивно је уводило промене.

Велики допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледао се и у правовременој опремљености група намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структуирају просторне целине.

Сви запослени, а првенствено васпитно особље су настојали да граде културе вртића у складу са вредностима концепције Основа програма „Године узлета“.

Стручни активи и Тимови установе су доприносили разумевању основних димензија програма и омогућавали одрживост промене. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључих промена у култури вртића.

Програм васпитно- образовног рада се градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање.

Уважавајући препоручене епидемиолошке мере, а водећи се капацитетима људских ресурса којима Установа располаже, приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката огледало се у осмишљавању просторних целина у групама и садржајнијим заједничким просторима.

Реализован је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката.

Најчешће формиране просторене целине у собама су за: конструисање, визуелне уметнсти, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет, на чему ће се више радити наредне године. Постојеће просторне целине су се допуњавале и реструктуирале са неструктуираним и полуструктуираним материјалима у складу са темом пројекта.

Теме/пројекти су били идеје или оквири које су обликовали васпитачи и медицинска сестра васпитачи на основу консултовања са децом, праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у вртићу, као и познавању деце.

На основу концепције Основа програма рада предшколског васпитања и образовања деце медицинске сестре - васпитачи и васпитачи су водили следећу документацију:

- књига података и евиденције о деци и породици;

- тематски/пројектни портфолио;

- дечји и групни портфолио;

- почетни и процесни панои;

- белешке о деци.

## 4.2. Извештај о програму предшколског васпитања и образовања деце

**Реализација васпитно-образовног рада у јасленим групама**

У радној 2023-2024. години формиране су биле три јаслене групе и то две у Жагубици и једна у Крепољину.

Пројектно/тематско планирање је засновано на интегрисаном приступу учењу, где се деци омогућило да уче кроз јединство оног што доживаљавају, промишљају и онога што раде. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима у вртићу, као и познавању деце.

Од почетка радне 2023/2024. године на основу дечјег интересовања реализовани су следећи пројекти у јасленим групама:

- пројекти јаслене групе I: “Врти се, окреће”, “Канап, као подстицајно средство у истраживању”

- јаслена група II: “Шта се то чује”, “У покрету”

- заједнички пројекат јаслених група I и II : “Пунимо, сипамо, просипамо”

- јаслена III Крепољин: “Врата”, “Текстил” и “Кућа”.

У развијању програма усмереног на подршку добробити детета, руководило се принципима који пристичу из концепције Основа програма. Настојало се да кроз документацију слика о детету буде усклађена са сликом о детету датој у Основама програма “Године узлета”.

Физичко окружење је место заједничког живљења које подржава сарадњу и позитивну међузависност; уважавање посвећености у активностима и иницијатива; изражавање, експериментисање и стваралаштво. Омогућене су заједничке активности вршњака, учење кроз истраживање, сарадњу...

Учешћем породице и других учесника из локалне заједнице, на почетку радне године простор је структуиран тако да буде предвидив, безбедан и прегледан, али и динамичан и богат подстицајима који позивају на истраживање.

Програм сарадње је развијан кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: члан савета родитеља, родитељ као учесник у непосредним активностима са децом. Организоване су социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између родитеља, деце и васпитача (радионице, играонице, приредбе, Ликовно-еколошка колонија).

Професионална улога мед. сестара-васпитача се реализује кроз четири подручја (непосредни рад са децом, развијање програма, професионални развој и професионално јавно деловање).

На подручју професионалног развоја радиле смо на стланом преиспитивању сопствене праксе, стручно се усавршавале и радиле на унапређењу дигиталних и истраживачких комптенција, јавном наступу. На Стручним сустретима медицинских сестара - васпитача у Бијељини, презентовале смо рад “Процес грађења заједнице учења кроз реални програм.'' На основу концепције Основа програма рада предшколског васпитања и образовања деце узраста до три године медицинске сестре - васпитачи и васпитачи су водили следећу документацију:

- књига података и евиденције о деци и породици;

- тематски/пројектни портфолио;

- дечији и групни портфолио;

- почетни и процесни панои;

- белешке о деци.

***\* Подстицање и развијање тимског рада медицинских сестара васпитача и васпитача у планирању и реализацији програма неге и васпитно-образовног рада у складу са Основама програма, а све за добробит деце.***

Ово је један од приоритетних задатака у раду и то је било полазиште при планирању и реализацији пројеката. Неговао се тимски рад медицинских сестара васпитача и васпитача у групи и на нивоу установе. Ништа мање значајна је и сарадња и размена знања и искустава са колегама из других установа, као и присуствовање разним стручним скуповима и семинарима.

Медицинске сестре васпитачи: Мануела Тодоровић, Невена Перић

Јована Томић, Санела Јаношевић

**Мешовита група из Осанице** са васпитачицом Сузаном Миладиновић у току радне 2023/2024. године, реализовала је четири пројекта. Васпитно- образовни рад се одвијао према принципима и начелима Основа програма предшколског васпитања и образовања" Године узлета". Реализовани су следећи пројекти:

"Птице"

"Слова и бројеви"

"Коларићу-Панићу” и

"Мали мрави у трави".

У току пројеката деца су подстакнута да истражују, експериментишу, мотивисана разним провокацијама, при чему су стицала нова искуства, вештине, знања. Кроз грађење односа са вршњацима и одраслима остварена је добробит за дете. Родитељи су активно учествовали дајући идеје за садржаје пројеката, а није изостављена ни посета у локалној заједници.

**Реализација Васпитно-образовног рада у Мешовитој групи 1**

Васпитно-образовни рад се одвијао са децом узраста од 2 до 3,5 год.

Пратећи дечја интересовања у току радне 2023/2024.године реализовале смо три пројекта и то:

Лопта

Брм...брм

У свету шарених боја

Током реализације три пројекта праћена су дечја интересовања. Било је и хоризобталне размене, како са децом из других група, тако и са одраслима. Ово је био велики изазов не само за децу, већ и за васпитаче. Заједно се долазило до закључака везаних за пројекте и заједно су се решавале недоумице на које се наилазило.

Родитељи су били активни учесници у пројектима. Искоришћени су сви ресурси, релевантни за пројекте, у заједници. Простор је био прилагођен дечјем интересовању, интерактиван и у њему су се осећали мотивисано, задовољно и истраживачки.

Васпитачи:Душица Трифуновић и Маја Арсић

**Реализација васпитно -образовног рада у Мешовитој групи 2**

Васпитно - образовни рад реализован је са децом узраста од 4 до 4,5 год. Током истог развијале смо однос припадања заснованог на сигурности и поверењу и прихватању, блискости и пријатељству, узајамном уважавању, усклађености и уклопљености у вртићку заједницу.

Организацијом и опремањем просторних целина обезбеђивале смо и подржавале односе, начине учешћа, поступке и методе заједничког развијања програма који је у складу са концепцијом Основа програма, водећи рачуна о узрасним карактеристикама као и о индивидуалним могућностима деце.

Пратећи дечја интересовања током године реализовале смо следеће пројекте:

- Воће и поврће - Здрава храна

- Кућа

- Сецкамо -маказе

- Пегламо – Пегла

Током реализације тема /пројекта подстицале смо интегрисани приступ учењу, деца су се у пројектима бавила темама које су њима смислене и изазовне за истраживање.

Учење се базирало на дечјим искуствима и повезивању онога што деца доживљавају и онога што раде.

Кроз игру су деца промишљала стицала нова сазнања и важне животне вештине а ми смо својим учешћем исту подупирале и проширивале у сваком потребном тренутку.

Деца су учествовала у животно - практичним ситуација, градила здраве односе и у интеракцији са вршњацима и децом из осталих група проширивала своја сазнања. У сарадњи са децом из установе кроз заједничке активности остварена је хоризонтална размена и вршњачко учење.

Сарадња са породицом је била заснована на изузетној подршци, поверењу, разумевању и учешћу родитеља у радионицама, играоницама и акцијама у којима су дали свој допринос како у оплемењивању просторних целина у групи тако и у оплемењивању физичке средине и дворишта. Инсталације и продукти настали у сарадњи са родитељима имали су едукативни карактер.

Сарадња са локалном заједницом се одвијала током целе године. Користиле смо места у истој за реализацију активности у складу са пројектима. Сви понуђени ресурси су коришћени у циљу проширивања дечјег знања.

Васпитачи:Маја Јосифовић, Данијела Јовић

**Мешовита група 3,** са васпитачима Србицом Миленковић Гајић и Милицом Живковић, у складу са принципима Основа програма ,,Године узлета”, радне 2023/2024 године реализовала је три пројекта и то:

1. Од хигијене бактерије беже
2. Како ради моје тело
3. Моја чула

Пројекат "Од хигијене бактерије беже" фокусирао се на истражовање деце о важности личне хигијене и превенције болести. Интерактивне радионице са родитељима и едукативне игре омогућиле су деци да стекну практична знања о чувању здравља и хигијени. Пројекат "Како ради моје тело" био је усмерен на истраживање деце о основним функцијама људског тела. У сарадњи са запосленим из дома здравља, деца су истраживала о различитим органским системима. Пројекат "Моја чула" обухватио је активности о пет основних чула: виду, слуху, носу, додиру и укусу. У сарадњи са другим запосленима из установе, деца су истраживала како функционишу њихова чула и како их могу заштитити. Ово је довело до стимулисања њихове способности за опажање и разумевање света око њих.

Сарадња са родитељима била је од суштинског значаја у оплемењивању простора у коме деца проводе време. Заједничким акцијама уређивали смо двориште вртића, стварајући пријатно и стимулативно окружење за све дечје активности. Поред пројеката у раду са децом, учествовали смо на различитим манифестацијама као што су Маскембал, Карневал, Дечја недеља и завршна приредба вртића. Ова учешћа су допринела промоцији нашег рада и активности у заједници, што је учинило нашу групу видљивом у заједници. Мешовита група 3 трудила се да кроз целокупан рад оствари све принципе основа ,,Године узлета”.

Сарадња са локалним институцијама и родитељима је била од кључног значаја за остварење успеха у нашим пројектима. У будућности, наставићемо да развијамо и унапређујемо наш рад, тежећи да у потпуности задовољимо потребе и очекивања деце.

**Мешовита група 4**

Васпитно образовни рад у радној 2023/2024 години започели смо са 22 уписана детета, од чега су 7 девојчица и 15 дечака. Програм смо реализовали у складу са Основама програма ,,Године узлета” кроз три пројекта и један мини пројекат. Започели смо истраживање кроз пројекат ,,Шарам стварам-руке” у коме се истраживачка питања била ,,Зашта нам служе руке” и ,,Шта све можемо рукама”. Током овог пројекта остварили смо сарадњу са породицом и локалном заједницом консултовањем стручњака из области истраживања-наставица биологије, која је објаснила еволуцију шаке, од примата до човека. У оквиру сарадње са локалном заједницом посетили смо удружење ликовних уметника, Музеј, ТР ,,Сељак”, фризерски салон ,,Санела”, Модни студио ,,Данијела”. Остварена је и хоризонтална размена са колегиницом која нам помогла у истраживачком питању, шта све рука може, одсвирала је неколико композиција на хармоници, где су се и деца прикључила у овој активности. Остварили смо сарадњу и са ванваспитним особљем, нашим домаром Дејаном, који нам је помогао у истраживању, показао нам је знаковни језик. На иницијативу детета, остварили смо сарадњу са родитељима, односно, мамом куварицом, са којом смо месили пицу која је била и послужена осталим родитељима на прослави пројекта. У оквиру истраживања другог пројекта ,,Рогови”, истраживачко питање је било, чему служе рогови, ко све има рогове и шта можемо направити од рогова. Остварили смо сарадњу са стручњацима, користећи ресурсе, односно чланове породице, маму, деду, инжењера сточарства и посетили смо њихову фарму крава где смо истраживали о роговима крава. Истражили смо и која је најмања животиња са роговима, која је највећа, које животиње имају два рога а које један. У процесу истраживања дошли смо до сазнања да су витезови користили рог да пију вино и као музички инструмент ( свирање у рогу ). Трећи пројекат ,,Храна”, који је проистекао из претходног пројекта, јер смо на фарми видели силажу која се користи у исхрани крава, приколицу мешаону где се храна меша и лактофриз, где се чува млеко, што нас је и навело да започнемо истраживање ове теме. Водили смо се истраживачким питањем, ко се чиме храни и ко је чија храна. Остварена је успешна сарадња са породицом и локалном заједницом, и вршњачко учење кроз заједницке активности у процесу истраживања. Пројекат смо прославили умрежавањем пројекта са групом деце у години пред полазак у школу који су се бавили истраживањем биљака и мешовитом групом 3 која је истраживала чула. Током прославе пројекта, деца су правила воћну салату од воћа које су донели од куће. Дискутовали смо о томе, ко се храни овим воћем, каквог је облика, мириса, укуса, боје, величине и текстуре. Од воћа је направљена воћна салата којом смо послужили сву децу из вртића.

Васпитачи: Милица Станојев и Ивана Магделинић

**Мешовита група из Сига** у току радне 2023/2024. године реализовала је три пројекта:

,,Свет шуме“ који је реализован заједно са децом у години пред полазак у школу из објекта Цветић из Крепољина , ,,Зрно-тако мало а тако моћно”, и пројекат ,,Сеоско двориште-домаће животиње“. Сваки пројекат је настао искључиво интересовањем деце. Кроз саме пројекте деца су истраживала, сарађивала, договарала, креирала, научила да цене иницијативу и допринос сваког члана групе, развијају машту. Кроз истраживање деца су дошла до нових сазнања а постојећа проширила. Сами пројекти представљени су на почетним и процесним паноима које прате почетне идеје о настанку пројекта, цртежи и изјаве деце, фотографије активности деце везане за саму тему пројекта, сами пројекти декументовани су у дечјем портфолију и у причи о теми пројекту. Документација која је настала током пројекта имала је намену да подстакне децу на расправу, присећање важних момената. Велику помоћ у реализацији пројеката пружали су нам и родитељи својим учешћем. Имали смо многобројне активности, радионице и играонице, родитељске састанке, свакодневне посете, индивидуалне разговоре. Одржана је и радионица деце и родитеља у сусрет новогодишњим празницима-израда новогодишњих украс у оквиру пројекта ,,Зрно''.

У сарадњи са школом организоване су многобројне посете, заједничке активности, организована је и заједничка осмомартовска радионица деце из вртића, деце школског узраста и родитеља.

Васпитачица: Марина Илић

**Мешовита група``Пчелице `` Крепољин**

Вођени концепцијом основа програма ``Године узлета`` тежили смо да препознамо значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност. Кроз пројектни приступ и пројектно учење деца су активно учествовала, експериментисала, истраживала, трагала за одговорима на питања и решавала проблеме које су сама поставила и у домену су њиховог интересовања.

Пројекти представљају заједничку творевину деце, васпитача, родитеља и свих других актера који се укључују у саму реализацију.

У току радне 2023/2024. године реализовали смо 3 пројекта:

1. Некад и сад

2. Причала ми је бака

3. Галактичка експедиција

Деца су подстицана да међусобно сарађују и учествују у активностима. Старија деца су помагала млађој у раду и играма. Малишани су имали прилику да раде у пару, индивидуално али и у мањим групама. Подстицана су приликом решавања проблемских ситуација и задатака, развијали су сарадњу и тимски рад.

Пројектом су праћена дечја интересовања. Успостављена је добра сарадња са породицом и колегиницама из објекта вртића као и са локалном заједницом. Током реализације пројеката дотакли смо се многих тема и отворила су нам се многа питања на које смо тражили одговоре. Деца су стицала знања из различитих извора, учествовала су у разним типовима активности, обезбеђен им је широк спектар различитог материјала, сарађивали смо са породицом, школом и друштвеном средином. Деца су била одушевљена протеклим пројектима, активностима и играма. Такође, и реакције родитеља су позитивне. Родитељи су пријетно изненађени оним шта су њихова деца радила у вртићу и шта су ново научила. Тематика којом су се бавили малишани била им је веома занимљива.

Активности ван пројекта

- *Активности на отвореном.* Трудили смо се да што више времена проведемо напољу. Често смо шетали, боравили у парку, на игралишту, у оближњој шумици. Такође, често су биле организоване заједничке игре са децом из вртића као и спортске игре на терену.

- *Заједничке активности са децом из осталих група*: Деца су сарађивала у различитим музичким, спортским, драмским играма, у реализацији пројеката али и у оквиру слободних активности по дечјем избору.

- *Активности у оквиру дечје недеље:* Буквар дечјих права, ластишијада,Јесељи карневал, Ликовна колонија, воћни дан, представа за децу ``Деца-деци``, ревија необичних кишобрана.

- *Новогодишње активности*: украшавање простора, радионица са родитељима, новогодишља представа, дружење са Деда Мразом, приредба.

- *Прослава Светог Саве*

- *Осмомартовска радионица*

- *Ускршње активности.*

- *Чајанка*

- *Обележавање значајних датума*: Први дан јесени, зиме, пролећа, лета, Дан љубави, Међународни дан Жена,1. април Дан шале и смеха, Дан дечје књиге, Дан планете, прослава рођендана ПУ ``Полетарац``итд.

- *Учествовање на ликовним конкурсима и изложбама*

- *Завршна приредба и прослава мале матуре*.

**Сарадња са породицом, основном школом и друштвеном средином**

Ова сарадња одвијала се не само кроз реализацију актуелних пројеката већ и мимо њих и то на обострано задовољство.

**Сарадња између родитеља и вртића** била је изузетна и полазили смо од становишта да породица има кључну улогу у животу детета али и у реализацији васпитно-образовног рада. Она се одвијала кроз: непосредну комуникацију са родитељима, индивидуалне разговоре, писану комуникацију, родитељске састанке, Савет родитеља, учешће родитеља у реализацији пројеката, креативне радионице, играонице…

**Реализоване радионице/играонице:** Учешће родитеља у изради дечјег портфолија, уређивање етно кутка у ходнику вртића, Хуманитарно-продајна изложба, Чајанка Радионица ``Прело`` у оквиру пројекта ```Некад и сад`` на којој су родитељи плели, ткали и израђивали предмете од вунице.

Радионица ``Причала ми је бака`` и израда сликовнице ``Најлепше бакине приче``

*Новогодишња радионица*. На радионици су се израђивали украси и декорација.

*Осмомартовска радионица.* На радионици су малишани заједно са својим мамама израђивали корпице.

Такође, родитељи су учествовали у реализацији пројеката тако што су давали предлоге и идеје за рад, доносили материјале за рад, набављали литературу…

**Сарадња са основном школом:** Карневал у оквиру Дечје недеље

**Сарадња са друштвеном средином:** Коришћење простора (парк, игралиште, полигон, шумица), обилазак старих кућа у околини, посета чланица Удружења жена.

Васпитачи: Ана Јанчић и Доротеја Новаковић

**Целодневна група у години пред полазак у школу**

Реализоване теме /пројекти:

* “Сунце”
* “ Космос”
* “Светлост и сенке”
* “Наша башта”
* “Инсекти”

Пратећи интересовања деце, наведени пројекти су “ израњали” из претхотног и тако не само да су пратили истраживачку нит, већ су и сви међусобно повезани, па су им се деца враћала повезивала искуства и стицала нова знања.

Кроз истраживње, договарање, експериментисање, доношење закључка у наведним пројектима деца су изражавала своје идеје и ставове, сарђивала и изражавала се на различите начине, што је остварено интегрисаним приступом учењу и различитим стратегијама развијања програма.

Велики допринос у развијању пројеката дали су родитељи идејама и продуктима у установи на радионицама или код куће израдом продуката заједно са дететом.

И ове године имали смо велики број експерата и места у заједници у којој су се деца играла и при том истраживала. Услед недостатка места за истраживање, деци је омогућено да кроз разговор са експертима и клиповима са Јутјуба дођу до одговора на своја истраживачка питања.

Значајну улогу у развијању пројекта имала је и хоризонтална размена са другим групама деце која су истраживала теме које су уско повезане, па смо имали и заједничко слављење пројекта “ Наша башта” са децом која су истраживала чула и са децом која су истраживала животиње које се хране биљкама.

Васпитачи: Јасмина Цојкић Перкић и Миладинка Стојановић

**Полудневна група у години пред полазак у школу - Путујућа**

У радној 2023/2024.години реализована су три пројекта. Васпитно - образовни рад се одвијао према принципима Основa програма.

Реализовани су следећи пројекти:

* Шта другарство значи
* У сеоском дворишту
* Каква је моја земља Србија

Деца из сеоских средина успешно су се уклопила и створена је атмосфера у којој се деца осећају прихваћено, што је потврђено њиховим активним учешћем у пројектима и манифестацијама као што су карневал и Дечја недеља. Сарадња са другим васпитним групама у вртићу и Мешовитом групом из Крепољина допринела је богатству и бољем истраживању. Праћена су интересовања деце и редовно су консултовани родитељи, што је обезбедило индивидуално прилагођени приступ сваком детету у складу са њиховим могућностим. Сарадња са породицом и локалном заједницом играла је кључну улогу у подршци и успешној реализацији пројеката. Рад у радној 2023/2024. години био је успешан у стимулисању развоја деце кроз креативне и образовне активности, укључујући сарадњу са различитим актерима и институцијама, што је допринело њиховом оптималном припреману за школску средину.

Васпитач: Мирјана Жујкић

**Група у години пред полазак у школу “Лале” Крепољин**

Васпитно- образовни рад групе у години пред полазак у школу “Лале” одвијао се несметано, организован по Новим Основама програма.

Игре, задаци и активности прилагођени су дечјем узрасту, способностима као и интелектуалној зрелости и индивидуалним могућностима. У просторним целинама које смо стварали током године свако дете је могло

да ужива, истражује, ослушкује свим чулима.

Основни циљ који смо желели да постигнемо јесте целовит развој укупних потенцијала детета и напредовање у сваком од његових аспеката, поштујући принципе који се код деце јасно могу видети током одвијања васпитно- образовног рада. У току године имали смо три пројекта који су проистицали сходно дечјим интересовањима.

Први пројекат носио је назив „Свет шуме“, затим смо имали пројекат „Станишта биљака и животиња“ и последњи пројекат био је „Сат“.

Сва три пројекта била су занимљива на свој начин и што је веома битно деца су нас водила а ми смо настојали да их помно пратимо, да уредно бележимо занимљивости, идеје, коментаре...Током пројеката трудили смо се да подржавамо дечју креативност,

радозналост, да их охрабрујемо и оснажујемо. Кроз игру су се осамостаљивали, јачали своје потенцијале...Децу смо подстицали да истражују, испитују различите материјале, комуницирају са различитим људима. Постали су флексибилнији и самим тим способнији да се суоче са разним изазовима.

Учили су кроз игру, игра је у њима будила радост и деца су проналазила смисао у ономе што раде. Развијали смо осећај сигурности, поверења, социјалне интеракције као и емпатију, сарадњу и комуникацију. Време смо проводили и са другарима из објекта на дечјем игралишту, у природи,у групама. Организовали смо заједничке излете и такмичарске игре као и многобројне активности током године.

Сарадња са породицом била је топла, срдачна и обострана. Веома нам је важно што смо успели да ујединимо напоре и усагласимо ставове јер смо тако дошли до очекиваних резултата. Радо су се одазивали играоницама, радионицама,отвореним вратима...давали своје предлоге, идеје, сугестије. Укључивање родитеља било је видно у обогаћивању простора вртића природним материјалима.

У оквиру Дечје недеље имали смо „Ластишијаду“, „Необични кишобрани“, “Јесењи карневал” и разне музичке и такмичарске игре.

Родитељи су такође оплемењивали простор наше групе старим стварима (посуђе, корпе, кофери...)

У оквиру првог пројекта “Свет шуме”, који смо реализовали са другарима из Сига, израдили смо прелепу макету шуме у нашој групи, затим смо имали кућну радионицу “Шумска рукотворина”. посетили смо ОШ “Јован Шербановић”, имали посету шумара и ловочувара. Посетили смо ловачки дом у Медвеђици и школу у Близнаку и шетали оближњом шумом. Родитељи су заједно са децом израђивали разноврсне, уникатне предмете за хуманитарну продајну изложбу.

У оквиру пројекта установе “Вратимо се у оно златно доба када су човек и природа били једно”организовали смо традиционалну чајанку уз многобројне садржаје и одазив свих родитеља. Новогодишња радионица „У топлом загрљају чаролије“ била је

веома лепа, израђивана је новогодишња декорација а затим смо одржали приредбу “Срећна ти ова година нова”и имали дружење са Деда Мразом и доделу пакетића.

Поводом организовања прославе Светог Саве била је изузетна сарадња сародитељима и свештеником.

Осмомартовска играоница „У мамином загрљају“- мини приредба за маме, подела честитки и поклона и заједничке покретне игре била је веома емотивна и лепа.

Пројекат “Станишта биљака и животиња”обележила су укључивања родитеља кроз давање идеја и предлога, учествовање у изради велике пројектне сликовнице, посета учитељице и честе шетње и посете разних животних станишта.

Родитељи су заједно са децом израђивали костиме од рециклажног материјала а затим је одржана модна ревија истих.

Пројекат “Сат”обележила је радионица “Време поклонимо сату”, дружење са школском децом, организована шетња “Да ли је телефон заменио сат”, и многобројне игре и активности.

На завршном родитељском састанку атмосфера је била пријатна, коментари позитивни и тиме смо подстакнути да тако наставимо и убудуће.

Сарадња са школом и локалном заједницом била је на завидном нивоу, излазили су нам у сусрет шта год да је било потребно.

Реализујући васпитно- образовни рад, група у години пред полазак у школу „Лале“ узлетела је великим кораком напред, стварајући зачудне ситуације и провокације.

Васпитач: Маја Павковић

**Мешовита група у Лазници**

У групи је било уписано дванаесторо деце од три године до поласка у школу. Петоро деце били су предшколци, двоје млађи предшколци, троје средњи узраст и двоје млађи узраст.

Група је радила у адаптираној просторији при основној школи у Лазници. Опремљена је потребним намештајем, дидактичким материјалима, аудио-визуелним средствима и рачунаром (лаптоп), неопходном литературом и приручницима. Установа поседује стручну литературу која је на располагању има васпитач.

Грејање је централизовано (школска котларница). Група има доручак и ужину које се довозе из централног објекта установе из Жагубице.

Радно време групе је било од 7,30 до 13 часова.

Рад је организован у складу са основама ,,Године узлета" по плану и програм установе.

У току првог полугодишта сам реализовао један пројекат под називом ,,Балон". Пројекат је реализован уз уважавање и праћење дечјих интересовања, учешће породице и коришћење локалних ресурса.

Било је покушаја покретања пројекта ,,Ватра" за који су деца показала интересовање. Интересовање деце је брзо опало тако да нисам успео да развијем пројекат .

У другом полугођу сам реализовао један пројекат под називом ,,Кућа".

Пројекат је започет на иницијативу деце уз учешће родитеља коришћењем ресурса локалне заједнице.

У току другог полугођа је било доста прекида у раду због редовних распуста, државних празника и здравствених проблема васпитача.

Стручно усавршавање сам реализовао по плану уз учешће на акредитованим семинарима, учешћем на стручним већима, активима и тимовима у установи, праћењем литературе и хоризонталном разменом са колегиницама на нивоу установе.

Сарадња са родитељима се одвијала свакодневно уз активно учешће родитеља у реализацији пројеката. Сарадња се одвијала кроз радионице, играонице, дружења. Родитељи су активно учествовали у манифестацијама које је организовала установа (хуманитарне акције, ликовна колонија, маскенбали, ревије), као и на манифестацијама које је организовала школа а на којима је група учествовала у склопу сарадње са школом.

Сарадња са школом се одвијала на високом нивоу уз наше учешће у свим догађајима које је организовала школа. Сарадња са учитељима, педагогом и директором школе је била двосмерна и честа.

Сарадња са локалном управом, организацијама и установама је била у складу са планом и програмом установе. Сарадња са локалном заједницом је била у мери постојећих ресурса који су одговарали реализацији пројеката.

Васпитач: Синиша Станојев

**5. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

**5.1 ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНЕВНОГ ИЗЛЕТА**

Једнодневни излет рализован је дана 16. 05. 2024. године на релацији Жагубица –Свилајнац – Жагубица за децу од 5 до 6,5 година. Укупан број пријављене деце је био 92 од којих 4 гратис, из здравствених разлога није кренуло троје деце , па је укупан број деце на екскурзији био 89.

Децу је пратило укупно 12 одраслих особа и то : 9 из Установе (8 васпитача и 1 пратилац), 1 медицински радник из Дома здравља и два водича из агенције.

Планиран План и програм путовања у потпуности је реализован без икаквих измена.

Полазак је био у предвиђено време са извршеним предрадњама за које је задужена директорка Установе Вања Милутиновић (преглед техничке исправности аутобуса и спремност возача.) укрцавање, прозивка деце.

Доручак је реализован на паркингу испред манастира Манасија, а затим смо посетили манастир и саслушали причу о задужбинару Стефану Немањи и самом манастиру. Деца су у тишини и са поштовањем одслушала причу монаха.

По доласку у Свилајнац добили смо два водича - девојке које су нас водиле из активности у активност без празног хода тако да је сваки тренутак био испуњен смисленим и деци забавним и едукативним саджајима.

Подељени у две групе

\* гледали смо цртани филм о Диносаурусима,

\* обилазили Дино парк

\* гледали експерименте

\*обилазили музеј са животињама из Африке

\* у 3D соби укратко су нас упознали са еволуцијом на Земљи

Након реализованог излета констатујемо да су Задаци у потпуности остварени.

Деца су упознала друге пределе наше државе, са њиховим природним и културним вредностима. Упознала правила понашања у саобраћају и превозним средствима. Проширила знања о свим темама које су истраживали. ( Планете, Диносауруси, Вулкан, Еволуција, Дивље животиње), активно учествовала, дискутовала и показала висок ниво познавања тема које су истраживали.



 ******

Забава и страживање у исто време: \*Цртани филм о Диносаурусима \*експерименти

 

Осим едукације и забаве, деца су имала прилику да усавршавају животно практичне вешине

* Самостално свлачење и облачење, културно – хигијенске навике
* Самостално храњење и коришћење прибора у ресторану
* Самостална куповина сувенира

 

Излет је протекао без инцидената, завршио се у раним вечерњим сатима. Родитељи су децу сачекали испред Установе или на путу за насеље у ком живе.

За време излета васпитачи су са родитељима комуницирали и слали фотографије и информације на Вибер заједнице.

Миладинка Стојановић - Стручни вођа пута

**5.2** **Прослава рођендана и важних догађаја у породици**

За децу која похађају вртић, васпитачи и медицинске сестре васпитачи у сарадњи са родитељима, организовали су прославу дечјих рођендана и важних догађај у породици 8 рођење брата или сестре...)

У складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи нису се доносиле торте и грицкалице.

Активности је осмишљавало васпитно особље, креирањем веселе атмосфере кроз интересантне садржаје (журке за децу, цртање жеља слављенику...)

**РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ РАДА**

**Музичко забавиште**

У периоду од септембра 2023. до августа 2024. године, у оквиру програма Музичког забавишта, организоване су различите активности са циљем развоја музичких и културних способности деце. Евидентирано је успешно остварење следећих активности:

У току целе године, сва деца су имала могућност да учествују у аудицијама за чланство у музичком програму. Ова активност им је омогућила да изразе своје музичке таленте и интересовања. Чланови нашег тима су током године организовали разноврсне музичке дечје игре, што је допринело забави и учењу деце кроз музику. Сви васпитачи и деца учествовали су у организацији различитих приредби током године. Ове приредбе су служиле као прилика за децу да прикажу своје музичке вештине и стекну драгоцено искуство на јавном наступу. Деца из групе у години пред полазак у школу су током целе године учествовала у различитим хорским активностима, што је допринело развоју њихових музичких способности и тимског рада (хорски наступ за добродошлицу нове деце у вртић, новогодишња приредба, прослава Светог Саве, обележавање Дана установе, завршна приредба). Сва деца су имала прилику да се упознају са различитим жанровима музике, што је обогатило њихове музичке укусе и разумевање музичке културе. Деца су током године имала могућност да се упознају са различитим носачима звука као што су грамофон и касета, постављеним у заједничким просторима вртића, што је допринело њиховом разумевању технологије и историје звучних медија. У складу са годишњим планом, одржан је фестивал традиционалних игара и модерног плеса, где су наша деца имала прилику да покажу своје уметничке вештине и уживају у културно разноврсним наступима.

На Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса остварили смо следеће резултате: Влашке игре из Хомоља – оригинални наступ прво место; модеран плес – оригиналан наступ. Током године развили смо различите ритуале у оквиру музичког забавишта: јаслена група – зумба плес пре спавања; мешовита група 3, група у години пред полазак у школу, мешовита група 4 – плес на путу до сале, мешовита група из Крепољина – музичке столице. Сва деца учествовала су у завршној приредби која је одржана 5. јуна 2024. године, где су се деца узраста од 4 до 6 година представила хорским наступом.

Табеларни приказ активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Динамика |
| Аудиција деце за чланство  Музичке дечје игре | Сва деца  Чланови тима | ● Током године  ● Септембар/октобар |
| ● Организовање приредби | Сва деца и васпитачи | Током године |
| ● Хорске активности | Група деце у години пред полазак у школу | Током године |
| ● Упознавање са различитим жанровима музике | Сва деца | Током године |
| ● Упознавање са различитим носачима звука (грамофон, касета…) | Сва деца | Током године |
| ● Фолклор и плесови других земаља | Деца узраста од 4 до 6 година | Током године |
| Фестивал традиционалних игара и модерног плеса | Деца у години пред полазак у школу | 4.6.2024. |
| Завршна приредба | Сва деца | 5.6.2024. |

Миладинка Стојановић, Јасмина Цојкић - координатори

Милица Живковић, Доротеја Новаковић **–** чланови

**8.2. Извештај о раду Драмског студија**

Урадној 2023/2024 години Драмски студио је обухватио велики број деце различитог узраста у скоро свим објектима ПУ “Полетарац”. Кроз игру деце, комуникацију, вербално и невербално изражавање, постигнут је и постављени циљ овог облика рада :

***Развој креативних способности деце путем позоришних активности.***

У реализацији постављених циљева учествовали су сви чланови и пошто су распоређени на рад у различитим објектима, тако су и активности предвиђене Акционим планом реализоване у објектима у Жагубици, Крепољину и Сигама и обухват деце овим обликом рада је већи. Деца из мешовите групе уОсаници и Лазници повремено су доласком у централни објекат учествовала у појединим активностима, а за оне активности које су реализовали у својим групама на личну или иницијативу васпитача проследили су нам фотографије. Специфичност рада Драмског студија ове године је веће учешће родитеља у свим објетима у реализацији представа за децу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Динамика |
| Игре са драмским елементима  ,,Бака Мара”  “Овако се”  “Све има своју причу”  Драматизација “Три прасета” | Чланови тима | Септембар и  током године |
| Представа за сву децу из Установе  “Једи”  Драматизација приче: “Хлеб треба зарадити”  Драматизација “Цветак зановетак” | Деца у години пред полазак у школу у Жагубици  Чланови тима  мешовита групаа у Сигама  група у години пред полазак у школу у Крепољину | Октобар |
| Језичке игре “Кажи ми кажи”  Представа “Другарство” у Полетарцу  “Другарство” лутка -варјача у Цветићу | Деца  Родитељи  Чланови тима | Новембар |
| Представа “ Чекамо Деда Мраза”  Представа “Баба Мразица и Деда Мраз  Новогодишње приредбе | Деца, родитељи и васпитно особље, родитељи и васпитачи  Сва деца и васпитно особље | Децембар |
| Игре пантомиме  Свечана академија посвећена Светом Сави | Чланови тима  Деца различитих узраста  Деца узраста 5- 6,5 год  деца,свештеници, васпитачи, родитељи из свих група | Јануар |
| Игре сенком  Позориште сенки | Васпитно особље  Деца свих узраста | Током године |
| Радионице са мамама | Васпитно особље, деца, маме | Март |
| Лутке на штапу  Прст постаје лутка Видео: Руке две |  | Април |
| Игре са драмским елементима | Деца и васпитачи из свих објеката | Мај |
| Завршна приредба у “Полетарцу”  Завршна приредба у “Цветићу” | Деца и васпитачи из свих објеката | Јун |

Координатори: Јасмина Цојкић Перкић,Миладинка Стојановић,

Маја Павковић , Марина Илић, Данијела Јовић - чланови

**8.3. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЛИКОВНО СТВАРАЛАШТВО И УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА И ЕКСЕРИЈЕРА**

Ликовна радионицабила је намењена свој деци, васпитачима и медицинским сестрама васпитачима који су за овај облик рада имали интересовање. Ликовно стваралаштво одвијало се кроз низ креативних активности:цртање, сликање, обликовање, естетско доживљавање и процењивање.

Кроз ликовно стваралаштво:

**\***Деца су се упознавала са различитим техникама рада

**\***Васпитачи и медицинске сестаре васпитачи едуковали су се из области ликовног изражавања путем литературе и интернета

**\***Едукација васпитача и медицинских сестара васпитача

Презентација тима за ликовно на тему:

-“Тумачење дечјег цртежа“

„Како тече графомоторике развој детета“

\*Уређење ентеријера и екстеријера вртића током године као и поводом обележавања битних датума у вртићу

**\***Креативне радионице са васпитачима, родитељима и децом око уређења ентеријера и екстеријера како у централном објекту тако и по насељима:

-Чувамо од заборава: играчке наших бака и дека, музички уређаји ( касетофони, грамофони, плоче...)

-Израда саксија од рециклажног отпадног материјала

\*Учешће у уређењу ентеријера и екстеријера установе у складу са започетим пројектима (простори у групама, испред својих група, ходнику и другим просторима у установи, панели, постери, инсталације а све у циљу добробити деце)

**\***Реализоване су радионице са децом и родитељима током године(Новогодишња, осмомартовске, као и тематске пратећи пројекте)

**\***Уређење кутка за родитеље, музичког и драмског простора и израда дидактичког материјала у сарадњи са родитељима и члановима тимова

**\***У сарадњи са Тимом за ликовно-еколошку колонију реализоване Јесења и Ускршња ликовно-еколошка колонија.

**\***Организоване дечје изложбе радова у Установи.

**Табеларни приказ Дечјих изложби у Установи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив изложбе | Носиоци | Динамика |
| **„**Шта се може кад се мале руке сложе „ | Сва деца | Септембар2023 |
| Честитке од разних семенки у сарадњи са родитељима | Сви који су били заинтересовани | Октобар  2023. |
| **„**Шарама стварам „ | Сва деца | Октобар 2023. |
| **„**Мом другу у далеком свету“ | Све групе | Новембар 2023. |
| „Зимске чаролије „и“Новогодишње чаролије“ | Сва деца | Децембра 2023. |
| Израда стрипа | 5- 6,5 година | Током године (сваког петка после биоскопског репертоара) |
| „Свети Сава“ | Старије и ППГ | Јануар 2024. |
| „Љубав је... „ | Сва деца | Фебруар 2024. |
| „Моја мама“ | Старија и ППГ | Март 2024. |
| „Разиграни ускрс“ (онлајн и у Установи ПУ. „Полетарац“ | Сва деца | Април 2024. |
| „Мој вртић“(поводом дана установе и 38.рођендана) | Старије и ППГ | Мај 2024. |
| „Бори се за своја крила јер небо није чаролија“  „Под истим небом нашег дома врт другарства“ | Сва деца | Током године |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ликовни конкурси (Округ, Република и шире) | Носиоци | Динамика |
| Дванаести ликовни конкурс Форма идеале: **НАЦРТАЈ, ОБОЈИ И ОСВОЈИ!** Под називом **: ,,МОЈА ИДЕАЛНА СОБА „** | Све ППГ (Жагубица, Осаница, Сиге, Крепољин, Лазница) | Септембар 2023. |
| У току Дечје недеље Пријатељи деце Србије организују онлајн конкурс :“**Велико** **срце деце Србије“слагалица пријатељства** | Групни рад деце из мешовите групе и групе у години пред полазак у школу из Крепољина, групним радом мешовите групе из Осанице и полудневне групе у години пред полазак у школу из Жагубице, као и три појединачна рада из ППГ из Жагубице | Октобар 2023. |
| Центар за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут „и ЗЗЈЗ Пожаревац поводом Месеца здраве хране расписује ликовне конкурсе на теме:  **„Правилна исхрана – чува твоје здравље „**  **„Мајчино млеко је најбоља храна“** | Деца из мешовите групе из Осанице групним рад, мешовита 3 и група у годину пред полазак у школу појединачним радовима, из мешовите групе из Сига и Крепољина | Октобар 2023. |
| Новосадски дечји културни центар под називом:“Уметност уметник је... | Сва деца која имају интересовања | Новембер 2023. |
| 40..ликовном конкурсу:“**ЖЕЛЕЗНИЦА ОЧИМА ДЕЦЕ 2023 „** | Старије и ППГ из централног и по насељима са 10рада које изабере тим за ликовно | Новембар 2023. |
| Поводом Међународног дана детета 20.новембра под слоганом:“**Сви су снови једнако важни-мом другу у далеком свету“** | Сва деца | Новембар 2023. |
| Пошта Србије наградни ликовни конкурс под називом“Писмо Божић Бати под слоганом“**Божићна бајка“** | Сва деца која су имала интересовање са родитељима | Децембар 2023. |
| 52.Међународни ликовни конкурс Лидице 2024.са темом:“**Караван“** | Сва деца од 4 год до 16.год.која су имала интересовање | Фебруар 2024. |
| Црвени крст Србије и Општински Црвени крст Жагубице конкурс под називом:“**Крв живот значи“** | Појединачни радови из целодневне групе у години пред полазак у школу из Жагубице и мешовите групе из Осанице | Март 2024. |
| Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине поводом јубилеја 70.год.рада на теме:  „**Светосавље и наше доба''**  **-Патријарх српски Павле''** | Један рад из целодневне групе у години пред полазак у школу | Април 2024. |
| ПУ. „Стоногица“Сремска Митровица Други међународни ликовни конкурс за децу од 3.до 7 год. Поводом обележавања „Дана еколога Србије(06.05.2024.) под слоганом:“**Седам је светских чуда. Деца су осмо и она ће спасити планету Земљу! „Што бо стари рекли:“На млађима свет остаје“** | Један рад из целодневне групе у години пред полазак у школу из Жагубице, и два рада из мешовите групе из Осанице | Април 2024. |
| ПУ„Полетарац „из Жагубице Први међународни ликовни конкурс поводом Ликовно-еколошке колоније под називом“**Разиграни ускрс“** | Сва деца која су имала интересовање | Април/мај 2024 |

\*Сарадња са локалним ликовним уметницима и посете Завичајном музеју Хомоља-Жагубица

**Табеларни приказ сарадње**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив | Носиоци | Динамика |
| Посета галерији УЛУХ и дружење са сликарима | Сва децс | Током године |
| Тим за ликовно стваралаштво и уређење ентеријера и екстеријера у сарадњи са представницима УЛУХ-а организује прву колективну изложбу“УМЕТНОСТ ОЧИМА ДЕТЕТА“ под слоганом :“**Деца нису ствари које треба обликовати, него људи које треба открити „** | Све групе са по два групна рада | Мај 2023. |

**\*** Ове године деца наше установе су била веома успешна на многим ликовним конкурсима као и њихови васпитачи.

**\***Тим за ликовно је успешно сарађивао са Тимом за ликовно-еколошку колонију, Тимом за сарадњу са породицом, Тимом за реализацију кратких програма, Тимом за професионални развој, Тимом за промоцију рада установе, Тимом за музичко и Драмским студијем.

\*Учешће у КРЦКОВОЈ ГАЛЕРИЈИ током године деца која су за то имала интересовање.

Чланови тима:

1.Маја Јосифовић, васпитач-координатор

2.Мануела Тодоровић, медицинска сестра-васпитач-координатор

3. Душица Трифуновић, васпитач-координатор

4. Србица-Гајић-МиленковићевићСрбица-Гајић-Миленковић,васпитач-координатор

5.Вања Милутуновић, директор – педагошки саветник

**7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНТЕРНИХ ТИМОВА**

Интерни тимови на нивоу Установе били су:

- Тим за реализацију Ликовно-еколошке колоније

- Тим за сарадњу са породицом

* Тим за промоцију рада установе
* Тим за израду Летописа
* Тин за реализацију кратких програма

**9.1.****ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ**

**ЛИКОВНО-ЕКОЛОШКЕ КОЛОНИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Динамика |
| Шетња и прикупљање лишћа,плодова ... (природног материјала) | Деца и васпитачи | Током године |
| Јесењи карневал | Деца, васпитачи | Септембар  Октобар |
| Изложба дечјих ликовних радова | Сва деца из свих васпитних група, Галерија, Музеј, УЛУХ | Октобар |
| Вратимо се у оно златно доба када су човек и природа били једно-ЧАЈАНКА-дегустација | Централни објекат са децом из Осанице и Лазнице, објекат ,,Цветић” у Крепољину са децом из Сига | Новембар |
| Прављење икебана, аранжмана рамова за слике, инсталација од гранчица  Примењена уметност | Све вспитне групе и на нивоу објекта  Музеј | Током године |
| Уређење дворишта | Васпитачи, деца, родитељи | Децембар |
| Традиционални обичаји  Традиционалне игре са певањем  Традиционалне покретне игре  ПРЕЛО | Васпитачи, деца, родитељи, остали запослени, експерти из заједнице | Током године |
| Зимска ликовно-еколошка колонија  Игре на снегу | Деца и васпитачи | Децембар  Јануар  Фебруар |
| Пролећна ликовно-еколошка колонија | Деца, васпитачи и родитељи из Браничевског и Подунавског округа | Април |
| Уређење баште вртића | Деца,васпитачи,родитељи | Април,мај |
| Летња ликовно-еколошка колонија | Водена играоница  Пешчана играоница  Глина,камен,цреп…. | Јун  Јул |
| Евалуација извештаја о раду | тим за реализацију ликовно-еколошке колоније | Август |

Координатор: Маја Арсић Стојковић

Чланови-Душица Трифуновић-васпитач,Милица Станојев-васпитач,Марина Илић-васпитач,Мирјана Жујкић-васпитач,Жарица Мићић-спремачица

**ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ПОРОДИЦОМ**

Схватајући битну улогу породице васпитачи су подстицали васпитање деце на основама које су у складу са породичним васпитањем. Сарадничка веза родитеља и установе грађена је путем акција и активности које су свима представљале задовољство, обнављале и појачавале сигурност, будиле жељу за контактима, игром, развојем радозналости ка новим сазнањима о сваком детету појединачно и омогућавале су опуштање и уживање у друштву.

План сарадње са родитељима сачињен је у сарадњи са родитељима. Сарадња се одвијала путем родитељаских састанака, индивидуалних разговора са радитељима, објављаивањем значајних информација на паноима за родитеље, кроз радионице, играонице, путем стручних вебинара који су им били на располагању на Facebook страницама и сл.

У отвореном дијалогу васпитача и родитеља решавани су проблеми који су били саставни део дететовог одрастања и укључивање у колектив. Према својим интересовањима, могућностима, потребама, родитељи су активно учествовали у активностима своје деце у установи.

Представници родитеља у органима управљања и тимовима савесно и одговорно су обављали своје дужности и редовно присуствовали састанцима.

Табеларни приказ реализованих активности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Облици сарадње | Садржај | Динамика | Носиоци |
| -Општи родитељски  састанци  -Анкетирање родитеља о здраственом стању детета,о навикама, карактеристикама | Први родитељски састанци  Гугл анкета | Август/Септембар 2023.  Септембар 2023.  Јун 2024. | Све васпитне групе  Тим за сарадњу са родитељима |
| Анкетирање родитеља о безбедности деце у Установи | Гугл анкета | Септембар 2023.  Јун 2024. | Тим за заштиту деце од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања |
| Дан отворених врата | Време које омогућава родитељима да проведу време са децом у групи,да учествују у непосредној активности са децом,индивидуалан разговор са васпитачем | Током године | Све васпитне групе |
| Радионице и играонице са родитељима | Ластишијада-игре добродошлице  Радионицаа у оквиру Дечје недеље - израда необичних кишобрана  Хуманитарни базар -израда продуката за хуманитарну продају  Чајанка са родитељима  Новогодишња радионица -израда украса у оквиру пројекта  Осмомартовска играоница  Ускршња радионица   * - Уређење атријума са родитељима * - Радионица у оквиру пројекта “Врти се, окреће” * - Радионица у оквиру пројекта “Шта се то чује” * - Радионица у оквиру пројекта “Канап” * - Радионица у оквиру пројекта “Лопта” * - Уређење терасе и физичке средине * - Радионица у оквиру пројекта “Здрава храна” * - Радионица у оквиру пројекта “Кућа” * - Радионица у оквиру пројекта “Маказе”   - Уређење атријума   * -Играоница са родитељима на фудбалском терену у оквиру пројекта “Од хигијене бактерије беже” * - Радионица у оквиру пројекта “Хигијена” - израда постера   - Радионица у оквиру пројекта “Рогови”  - Радионица за уређење простора - двориште - стаза   * - Радионица у оквиру пројекта “Планете” * - Дружење са родитељима * -Испраћај предшколаца   - Радионица у оквиру пројекта “Домаће животиње”   * - Радионица у оквиру пројекта “Некад и сад”   -испраћај предшколаца  - Радионица израда аранжмана од природног материјала  - Радионица са родитељима у оквиру пројекта “Свет шуме”   * - Радионица у оквиру пројекта “Зрно” * -Заједничка радионица деце из вртића са децом школског узраста и родитељима * - Играоница са мамом аниматором поводом рођендана вртића * - Радионица у оквиру пројекта “Птице” - кућице за птице * - Радионица у оквиру пројекта “Слова и бројеви” * - Радионица у оквиру пројекта “Мали мрав у трави”   - Радионица у оквиру пројекта “Некад и сад”  - Радионица у оквиру пројекта “Свет шуме”   * - Радионица у оквиру пројекта “Сат” | Септембар 2023.  Октобар 2023.  Октобар 2023.  Новембар 2023.  Децембар 2023.  Март 2024.  Април 2024.  Октобар 2023.  Новембар 2023.  Децембар 2023.  Март 2024.  Новембар 2023.  Октобар 2023.  Октобар 2023.  Фебруар 2024.  Мај 2024.  Октобар 2023.  Октобар 2023.  Новембар 2023.  Април 2024.  Октобар 2023.  Јануар 2024.  Јун 2024.  Октобар 2023.  Децембар 2023.  Октобар 2023.  Октобар 2023.  Мај 2024.  Децембар 2023.  Март 2024.  Мај 2024.  Октобар 2023.  Децембар 2023.  Јун 2024. | Све васпитне групе на нивоу Установе  Јаслена група 1 и 2  Мешовита група 1  Мешовита група 2  Мешовита група 3  Старија група  Група пред полазак у школу целодневна  Група деце у години пред полазак у школу полудневна  Мешовита група од 3.год. до поласка у школу Лазница  Мешовита група од 3.год до поласка у школу Сиге  Мешовита група од 3.год до поласка у школу Осаница  Мешовита група Крепољин  Група у години пред полазак у школу Крепољин |
| Индивидуални разговори | На иницијативу родитеља  На иницијативу васпитача | Током године и по потреби | Све васпитне групе |
| Трибине/предавања  за родитеље | Др Дражиловић  Презентација на тему: ,,Здрави стилови живота''  Презентација: ,, Како се изборити са тврдоглавим,пркосним дететом'' | Новембар 2023.  Април 2024. | Спољни сарадници  Тим за сарадњу са родитељима |
| Едукација родитеља | Вебинар “Три вештине за успешно родитељство”  Вебинар “Граматика родитељства”  Брошура “Водич кроз превенцију и одговор на дискриминацију за запослене у установама образовања и васпитања”  Вебинар:"Постављање граница кроз љубав која не боли" УНИЦЕФ Школа родитељства  Вебинар: “Лекција успешног родитељства”  Брошура: “Превенција насиља”  Вебинар:УНИЦЕФ школе родитељства "Наука о срећи:пронађи компас"  Вебинар:Кафа са педагогом "Права детета- разјашњење најчешћих недоумица"  СТЕМ вебинар са мамом и татом:Активности за децу и родитеље | Током године | Прослеђено на вибер групу Полетарац (Тим за сарадњу са породицом)  Васпитне групе |
| Библиотека за родитеље у Установи и онлајн) | У холу установе формирана је библиотека за родитеље | Октобар 2023. | Тим за уређење уређење ентеријера и екстеријера |
|  | Играоница-традиционалне игре  Асоцијативни приказ песмице и плесна импровизација- рад по групама  Осмомартовска играоница | 10.11.2022.  Март 2023.год  Март 2023.год | Мешовита група Лазница  Мешовита група 1  Све васпитне групе |
| „Породична едукација“,  „Подршка родитељима који имају децу са сметњама у развоју“. | Презентација Различити,а једнаки  Презентација  Сензитивно дете | Током године | Спољни сарадници: педагог, психолог, логопед, дефектолог... |
| Индиректни контакти са родитељима | Телефонски позиви,писана обавештења | Свакодневно  По потреби | Васпитно особље |
| Пано за родитеље-писана комуникацијапоруке, брошуре и упитници  (у Установи и онлајн). | Информисање и  едукација родитеља. | Квартално и  према потреби | Тим за сарадњу са родитељима |
| Учешће родитеља у заједничким активностима | Позоришна представа Другарство; Структуирање физичке средине-двориште Хуманитарни базар | Новембар 2023.  Децембар 2023. | Родитељи и васпитачи  Тим за драмски студио |
| Савет родитеља (Установе и Општине) | Активности према плану рада. | Током године | Родитељи чланови Савета |
| Тимови и Активи у које су укључени родитељи | Активности према Акционим плановима Тимова и Актива. | Током године | Родитељи |
| Онлајн комуникација | Оформљена је Вибер заједница – информативног карактера | Септембар 2023.  Током године | Васпитно особље Родитељи |

Чланови тима: Мануела Тодоровић,м.с васпитач– координатор

Сузана Миладиновић, васпитач – записничар, Ана Јанчић,васпитач**,** Ивана Магделинић, васпитач Јована Томић,м.с. васпитач

**ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОМОЦИЈУ РАДА УСТАНОВЕ**

**(Културне и јавне делатности, Дечје недеље, Сајт и Фејсбук Установе)**

Тим за промоцију установе (Културне и јавне делатности, Дечје недеље, Сајт и Фејсбук Установе) оформљен је радне 2023/2024. године у циљу промовисања установе и културне и јавне делатности, а самим тим и предшколског васпитања и образовања. Како би родитељима и осталим суграђанима приближили значај дететовог боравка у вртићу, тим је организовао промоцију вртића и програма који се у њему реализују путем Фејсбук странице, сајта, локалне телевизије али и различитим посетама у локалној заједници у којима су учествовала деца, родитељи и васпитачи.

Циљ нам је био да свим посетиоцима наше Фејсбук странице и сајта укажемо на добробит коју за дете доноси боравак у вртићу, на социјализацију деце кроз вртићке програме/пројекте и на значај раног раста и развоја.

Чланови тима, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца и њихови родитељи заједнички суучествовали у промоцији вртића као сигурног и подстицајног окружења за учење и развој.

Табеларни приказ активности тима у току радне 2023/2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Динамика |
| -Усвајање Акционог плана Тима за промоцију рада установе  -Упознавање васпитача са планом рада тима | Тим за промоцију рада установе | Септембар |
| -Ажурирање Фејсбук странице и сајта установе | Тим за промоцију рада установе | Током године |
| -Објављивање значајних информација о раду и реализацији васпитно-образовног рада. | Директор, чланови тима, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године |
| -Промовисање вртића и указивање на значајне догађаје у њему | Директор, чланови тима, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године |
| -Организовање и реализација онлајн изложбе дечјих радова | Чланови тима у сарадњи са Тимом за ликовно стваралаштво и уређење ентеријера и екстеријера,  васпитачи и медицинске сестре – васпитачи, деца | Април |
| Сарадња са осталим тимовима и активима из установе | Чланови тима у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима | Током године |
| Израда годишњег извештаја рада Тима за промоцију рада установе | Чланови тима | Август |

**Табеларни приказ реализованих активности у оквиру Дечје недеље**

|  |
| --- |
| Дечја права, Јесењи карневал, ликовно-еколошка колонија |
| Ластишијада са родитељима |
| Воћни дан |
| Представа за децу |
| Необични кишобрани – ревија |

Полазећи од програма васпитно-образовног рада и сарадње са друштвеном средином у радној 2023/2024. години, организоване су следеће културне и јавне манифестације:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активности | Време | Носиоци | Место | Начин  реализације |
| Крос деце у години пред полазак у школу | септембар | Деца  Васпитачи | Двориште | Такмичење у трчању |
| Први дан јесени | септембар | Деца Васпитачи | Двориште вртића | Прикупљање плодова, сликање и обликовање |
| Светски дан музике | октобар | Деца  Васпитачи, медицинске  сестре васпитачи | Сала  Двориште вртића | Свирање певање |
| Дечја недеља | октобар | Деца Родитељи Локална заједница  Васпитачи | Двориште вртића Главна улица | Причање Цртање  Израда костима, физичке  Активности |
| Ликовни конкурси (мајчино млеко најбоља храна,  здрава храна) | октобар | Деца  Васпитачи група у години пред полазак у школу и старијих група Деца која не похађају вртић | Радне собе | Различите ликовне технике |
| Месец здраве хране | октобар | Деца Васпитачи  Родитељи | Сала или двориште вртића | Припрема здраве ужине |
| Фестивал говорног  стваралаштва у  Смедеревској  Паланци | новембар | Директор Васпитачи  Деца целодневне групе у години пред полазак у школу | Предшколска установа: ,,Чика Јова Змај'' у Смедеревској  Паланци | Извођење позоришне  Представе |
| Ликовни конкурс  ,,Железница очима детета“ | новембар | Васпитачи  Деца група у години пред полазак у школу и деца која не похађају  вртић | Установа | Различите ликовне технике |
| Први дан зиме | децембар | Деца  Васпитачи Медицинскесестре васпитачи | Двориште вртића | Зимске чаролије |
| Дочек Деда Мраза | децембар | Деца Директор Васпитачи  Медицинске  сестре васпитачи Деца која не похађају вртић | Сала вртића | Рецитовање и дочек Деда Мраза |
| Новогодишња приредба | децембар | Сва деца, васпитачи, медицинскесестре васпитачи | Сала | Музичко-сценски наступ |
| Божић | јануар | Директор Деца  Васпитачи  медицинске  сестре васпитачи | Интерно по групама | Драматизација ритуала |
| Модна ревија костима од рециклажног материјала | фебруар | Директор Деца  Васпитачи  медицинске  сестре васпитачи | Сала вртића | Шетња |
| Дан љубави    Међународни дан жена | фебруар    март | Директор Деца  Васпитачи Васпитачи  Медицинске сестре  родитељи | Интерно по групама    Сала вртића | Цртање, сликање, обликовање  Приредба  Радионица |
| Први дан пролећа | Март | Деца  Васпитачи Медицинске  сестре васпитачи | Интерно по групама или двориште вртића | Шетња у оближњем физичком  окружењу вртића Посматрање и истраживање |
| Међународни дан шале | април | Деца  Васпитачи Медицинске  сестре васпитачи | Интерно по групама или сала вртића | Рецитовање шаљивих  Песмица |
| Маскенбал | април | Васпитачи Родитељи  Деца | Двориште вртића  Главна улица | Шетња |
| Ускршње чаролије- туцанијада | април | Деца Родитељи Локална заједница  Деца која не  похађају вртић Васпитачи Медицинске сестре васпитачи | Групе Ходник Двориште Црквено двориште | Фарбање јаја такмичење    Велики лов на Ускршња јаја |
| Ускршња ликовно-еколошка колонија | април | Деца Родитељи Локална заједница Васпитачи  из Подунавског, Браничевског и Поморавског и Шумадијског  Округа | Двориште вртића | Прикупљање плодова, сликање и обликовање |
| Спортске игре предшколаца у Петровцу на Млави | април | Директор Васпитачи Деца ППГ | Спортска сала у Петровцу на Млави | Дечје спортске игре |
| Дан установе | Мај | Директор Васпитачи  Сви запослени из  Установе | Сала вртића | Коктел |
| Ликовна колонија у Деспотовцу | Мај | Директор Васпитачи Деца ППП | ПУ ,,Рада Миљковић“ у Деспотовцу | Сликање- ликовне технике по избору учесника |
| РТС КРОС, Крос  кроз Србију | Мај | Директор Васпитачи  Деца | Двориште вртића | Такмичење у цртању |
| Завршна приредба | Јун | Деца Родитељи Васпитачи  Медицинске  сестре васпитачи | Двориште вртића | Музичко-сценско извођење, рецитације  Хор |
| Мини матура за предшколце | Јун | Деца ППП Родитељи  васпитачи | Двориште вртића | Дружење |

Координатори:Вања Милутиновић – директор

Ана Јанчић-васпитач, Милица Живковић – васпитач,

Невена Перић -медицинска сестра-васпитач

**9.4. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ЛЕТОПИСА**

Рад Тима за израду Летописа на нивоу Установе се током радне 2023/2024.год. одвијао континуирано и хронолошки. Сви чланови тима су редовно слали материјал који чини садржај Летописа за протеклу радну годину. У Летопису су заступљена дешавања из свих објеката. Сваки садржај у Летипису је описан укратко.

У Летопис су унети следећи садржаји:

-Активности у оквиру реализације програма неге и васпитно- образовног рада са децом;

-Различити облици сарадње са родитељима;

-Сарадња са локалном и широм друштвеном заједницом;

-Културно -јавна делатност ( манифестације, приредбе, посете, изложбе )

-Стручно усавршавање у Установи и ван ње, онлајн;

-Остварене иновације и инплементација програма васпитно-образовног рада;

-Признања и награде деци и запосленима на разним конкурсима и манифестацијама ;

-Обележавање важних датума;

-Донације, адаптације и опремање простора.

Чланови тима :

Данијела Јовић -летописац и сви чланови васпитног особља.

**9.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ КРАТКИХ ПРОГРАМА**

Вођени прошлогодишњим искуствима и у складу са Стратегијом развоја предшколског васпитања и образовања општине Жагубица, Тим за реализацију кратких програма у сарадњи са осталим васпитачима, родитељима и локалном заједницом, организовао је активности које су доприносиле што већем обухвату деце институционалним предшколским васпитањем и образовањем. Наш циљ био је да у оквиру кратких програма (играонице, радионице, едукативне активности...) обухватимо што већи број деце из Жагубице, Крепољина и околних насеља а њиховим родитељима укажемо на значај похађања вртића и његову добробит за дете. Вођени смо идејом да успоставимо квалитетан однос између родитеља и будућих васпитача, да се породице чија деца још увек нису уписана у вртић или вртић не похађају из оправданих разлога, укључе у рад установе, разумеју функцију и искуства која вртић нуди детету, као и начин на који га подржава. У радној 2023/2024. години одржане су три седнице Тима за реализацију кратких програма, нека од питања која су се разматрала била су:

- Усвајање Акционог плана Тима за реализацију кратких програма;

- Упознавање васпитача са планом рада тима и договор око будућих заједничких активности;

- Прављење базе података о броју деце која не похађају вртић, а желе да учествују у кратким програмима;

- Информисање родитеља о значају и добробити похађања вртића;

- Осмишљавање и спровођење активности у сарадњи са осталим васпитачима и стручним тимовима из установе.

Активности су осмишљаване и организоване у зависности од интересовања, снага и могућности како деце тако и њихових родитеља. Такође, чланови тима су током године сарађивали са свим васпитачима, активима и тимовима у установи, размењивали искуства и пружали подршку у раду.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Динамика |
| Усвајање Акционог плана Тима за реализацију кратких програма | Тим за реализацију кратких програма | Септембар |
| Учешће у активностима у оквиру Дечје недеље (Ластишијада, Необични кишобрани, Јесењи карневал, Воћни дан)  Учешће на хуманитарној продајној акцији (израда уникатних предмета) | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Октобар |
| Одржавање традиционалне чајанке у оквиру пројекта установе “Вратимо се у оно златно доба када су човек и природа били једно” | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Новембар |
| Учешће у новогодишњим активностима (израда новогодишње декорације) | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Децембар |
| Разгледање сликовница и дружење са децом из иностранства  Ревија рециклажних костима | Васпитачи и медицинске сестре васпитачи | Фебруар |
| Ликовно- еколошка колонија | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Април |
| Учествовање у оквиру Ускршњих активности (Туцијада) | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Мај |
| Биоскоп, дечје играрије, веселе играонице | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године |
| Такмичарске игре у дворишту | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године |
| Цртеж на мајици “Друг-другу”  Играоница “Сви за једног- један за све” | Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи | Јун |
| Драмске и музичке игре | Васпитачи и медицинске сестре- васпитачи | Током године |
| Укључење браће и сестара, деце која већ похађају вртић у реализацију активности (заједнички задаци, израда играчака и других материјала за рад...) | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године |
| Долазак на различите манифестације: приредбе, мала матура итд. | Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи | Током године |

Координатор: Маја Павковић

Чланови тима:Сузана Миладиновић, Србица Миленковић, Синиша Станојев

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ/ПАРТНЕРСТВА СА ЗАЈЕДНИЦОМ

На нашу иницијативу потписан је Меморандум о међуинституционалној сарадњи са свим нашим сарадницима , усвојена је Стратегија развоја предшколског васпитања и образовања од 2020-2025. године на нивоу општине и уврштени смо у План развоја општине Жагубица од 2021-2031. године.

Сарадња се одвијала перманентно и у континуитету са:

* Општином Жагубица, која је и оснивач наше Установе;
* Просветним инспектором;
* Месним заједницама, кроз заједничке активности;
* Министарством просвете, Министарством локалне управе;
* Филозофским факултетом из Београда и ЦИП-ом (Центар за интерактивну педагогију);
* Домом здравља, Заводом за јавно здравље Пожаревац, Републичком санитарном инспекцијом;
* Центром за социјални рад који је континуирано пружао подршку нашој Установи кроз информације о деци која одрастају у социјално нестимулативној средини, као и деци из хранитељских породица, како би се већа пажња обратила на раст и развој, о деци из непотпуних породица или разведених родитеља;
* VINCO-Агенција за безбедност на раду и процену ризика;
* Црвеним крстом;
* Шумском секцијом;
* Центром за културу и Библиотеком;
* Туристичком организацијом Жагубица;
* Удружењем ликовних уметника Хомоља;
* Завичајним музејом;
* Галеријом;
* Ватрогасном станицом;
* Полицијском станицом;
* Националном службом за запошљавање Пожаревац и Жагубица – реализација Јавног рада;
* Еколошким друштвима и Удружењима грађана за очување традиције;
* РТВ Хомоље;
* Фондацијом Новака Ђоковића, ФЦЦ ЕКО и компанијом Авала ресурс.

## 9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ОСНОВНОМ И СРЕДЊОМ ШКОЛОМ

Сарадња се одвијала на свим нивоима стручности предшколске установе и основне школе, а због боље успешности били су укључени и родитељи, колико је то епидемиолошка ситуација дозвољавала.

Сарадња ПУ и ОШ била је двосмерна- школа се припремала да прихвати децу из ПУ, а ПУ да припреми децу за школу. Водило се рачуна о транзицији, али за наредну годину приоритени задатак је подизање квалитета транзиције детета из вртића у школу на већи ниво, јер је и поред постојања Плана транзиције свака активност реализована на нашу иницијативу.

Програм сарадње са ОШ делимично је обухватио:

* узајамне посете деце, васпитача и учитеља ПУ и ОШ (у групама које су радиле при школи и непосредно);
* реализацију заједничких активности (спортских, културних, хуманитарних);
* заједничке састанке стручних сарадника, секретара, рачуновођа, васпитача припремних група и учитеља који ће прихватити децу у првом разреду (делимично).

Кроз сарадњу са школом неговали смо и развијали квалитетну подршку деци и родитељима водећи рачуна о постојању разлика између ПУ и ОШ.Такође истичемо и сарадњу са Средњом техничком школом која се реализовала кроз заједничке еколошке и друге акције ( прослава рођендана установе за коју су кулинарски техничари направили торту за децу) и реализацију практичне наставе кулинарских техничара у нашој кухињи.

## 10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САРАДЊЕ СА ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА

Остварена је сарадња са приватним и државним предшколским установама из земље и окружења, али увек може боље и планирамо интензивирање хоризонталне размене из домена рада рефлексивних група и стечених увида.

Као и сваке године највећа сарадња је остварена са предшколским установама из Браничевског и Подунавског округа у чему велику заслугу имају Актив директора оба округа и Удружења васпитача и медицинских сестара васпитача.

Друга група васпитача је посетила кластер центар у Земуну.

# 11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗАШТИТЕ

Редовно је вршен санитарни преглед запослених у у установи, у септембру и марту месецу. Сви налази су били задовољавајући.Санитарна контрола из ЗЗЈЗ Пожаревац је сваког месеца вршила контролу намирница, као и хигијену у кухињском блоку.

Вршена је контрола хигијене објекта од стране Републичког санитарног инспектора и сви налази су били задовољавајући.

ЗЗЈЗ Пожаревац је извршио дератизацију и дезинсекцију објекта. Редовно је вршена дезинфекција санитарних чворова, подних површина, као и контрола здравственог стања деце - мерење ТТ, дезинфекција руку 70% алкохолом, као и дезинфекција играчака.

Деца су често боравила на отвореном простору.

У сарадњи са ЗЗЈЗ Пожаревац и др. Дражиловићем и Тимом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања редовно је вршена едукација родитеља са темама:“Хигијена” и “Утицај медија на развој деце”.

Реализована је и едукација за заспослене са практичном применом на тему “Прва помоћ и кардио-пулмонарана реанимација деце код гушења страним телом”.

Више пута у току године су чланови Тима за ПЗЗ присуствовала различитим едукативним предавањима.

Вршена је редовна контрола вашљивости.

Медицинска сестра- васпитач задужена за превентивну здравствену заштиту

Невена Перић

**12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ**

За израду јеловника била је задужена *Драгана Јанковић - м. с. васпитач,* у сарадњи са *Драгицом Стојковић-* куварицом , *Вањом Милутиновић-* директорком и консултацијом са др. *Дражиловићем* из ЗЗЈЗ Пожаревац (дијететичар- нутрициониста).

Исхрана деце је један од важних превентивно - здравствених аспеката бриге о здрављу најмлађе популације, с обзиром да она даје значајан допринос правилном расту и развоју деце, и у периоду формирања образаца понашања доприноси усвајању правилних навика у исхрани.

У протеклој години у овој организационој целини реализовани су следећи програмски задаци -планирање и организовање правилне друштвене исхране.

Исхрана деце је организована кроз припрему целодневних оброка у Централној кухињи из које се храна транспортује до дистрибутивних кухиња. Исхрана деце у Предшколској установи “Полетарац“ се реализује кроз три оброка и то:

-доручак 8.00-8.30 сати

-ужина 10.00 сати

-ручак 12.00 -14.00 сати

Планирање исхране у ПУ „Полетарац“ обавља се по нормативу који је прописан Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи(„Службени гласник РС“, бр.18/10,101/17 и 113/17-др. Закон из 2018. године).

У складу са важећим правилником испоштована су начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи :

- рационална исхрана- исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;

- оптимална исхрана- добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;

- разноврсна исхрана- koja обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница;

- сезонска исхрана- која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба ;

- уравнотежена исхрана – односи се на правилан дневни ритам оброка, у одређено време

и у одређеним временским размацима

Санитарно – хигијенско стање Централне кухиње задовољава хигијенске норме и принципе што потврђују и појединачни и годишњи извештаји ЗЗЈП на микробиолошке анализе.

Са добављачима су склопљени Уговори на основу којих су испоштоване количине по нормативу и квалитету.

**13. ИЗВЕШТАЈИ АКТИВА И ТИМОВА**

**13.1. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Чланови актива:

-Вања Милутиновић –директор-педагошки саветник

-Миладинка Стојановић-главни васпитач

-Милица Станојев-васпитач

-Ивана Магделинић-васпитач

-Мануела Тодоровић-медицинска сестра васпитач

У претходној години усаглашен је Предшколски програм са Основама програма, тако да није било потребе за радом актива.

# 15.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

У радној 2023/2024 години, Тим је одржао осам редовних седница и две ванредне.

Реализоване су све активности предвиђене Акционим планом за заштиту деце од дискриминације злостављања и занемаривања и активности у области превенције.

У реализацији наведених активности учествовали су сви чланови Тима, у сардњи са надлежним институцијама и појединцима.

На првим родитељским састанцима у свим групама корисници услуга упознати су са документима који су битни за спречавање свих облика насиља, злостављања или занемаривања. Пошто је на снагу ступио нови Протокол поступања у Установи у одговору на насиње, злоставњањеи занемаривање, посебно је разматран и упознати са њим чланови Тима. У Закону о васпитању и образовању такође постоје промене у области Заштите од насиља које се односе на појачању ових Тимова, због све већег насиља који се дешава у школама.

Посебна пажња посвећена је активностима на превенцији, што је допринело стварању доброг амбијента, културе и структуре Установе.

У нашој Установи није било потребе за интервенције, радило се само на превенцији, физичка безбедност:

\*провера безбедности намештаја у групама

\*провера справа и реквизита у дворишту за безбедно коришћење деце

\* контрола продуката изложених у дворишту

Контрола здравља деце праћена је у Установи у сарадњи са Тимом за превентивну здравствену заштиту и Дому здравља , као и ЗЗЈЗ из Пожаревца и по потреби предузимане одговарајуће мере спречавања ширења заразних и настстанка других болести код деце.

Полицијска управа у Жагубици пружила је подршку Установи на обезбеђивању јавног реда и мира обиласком Установе. контролисали су аутобусе и возаче пре реализације екскурзије и обезбеђивали несметан дефиле деце у оквиру реализације појединих активности предвиђених Програмом рада у оквиру јавних наступа Установе.

Остварена је сарадња са Центром за социјални рад на нивоу Установе.

Едукативни рад са родитељима реализован је у неколико облика:

- Предавање др. Саше Дражиловића на тему “ Здрави стилови живота”

- Пригодни садржаји на Вибер заједници

- Представљање активности на Фејсбук страници Установе

*ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дневни ред | Датум одржавања | Носиоци |
| Разматрање и усвајање акционог плана Тима | 07. 09.2023. | Тим |
| Упознавање родитеља са важећим Правилницима Установе | 07. 09. 2023. | Тим , родитељи или законски заступници, стручна служба |
| Доношење правила понашања у групи- информисање родитеља | 07. 09. 2023. | Тим  Практичари |
| Попуњавање формулара за фотографисање деце | 07. 09. 2023. | Тим,  практичари, родитељи или законски заступници |
| Обавештавање родитеља о прибавњаљу потврде о здр. стању деце за полазак у вртић | 07. 09. 2023. | Тим,  Пактичари |
| Упознавање са активностима за обезбеђивање безбедности физичке средине | 07. 09. 2023. | Тим |
| Договор о организовању радионица са родитељима | 07. 09.3023. | Тим |
| План подршке деци и породици | 06. 10. 2023. | Tим, Тим за развојно планирање |
| Подршка хуманитарној акцији “ Друг другу” | 06.10. 2023. | Тим, родитељи, сви запослени |
| Едукација родитеља – презентација | 06.10.2023. | Тим |
| Набавка намештаја за опремањепутујуће групе у складу са правилником о безбедности | 06. 10. 2023 | Тим, |
| Анкета за родитеље - истраживање става родитеља о безбедности деце у установи | 06. 10. 2023. | Тим |
| Анализа хуманитарне акције | 01.11. 2023. | Тим |
| Анализа анкете за родитеље | 01.11. 2023. | Тим |
| Јутарња тријажа деце- превентивна заштита | 01.11. 2023. | Тим и медицинска сестра задужена за превентивну здравствену заштиту |
| Анализа ликовних радова деце на тему здравља | 01.11. 2023. | Тим и Тим за ликовно |
| Консултовање деце у вези њихових ставова о дискриминацији, насиљу и занемаривњу | 01.11.2023. | Тим |
| Хоризонтална размена теме /пројеката свих група | 01.11.2023. | Тим и Актив васпитача и медицинских сестара |
| Упознавање са новим Правилником за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања | 05. 12.2023. | Тим |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предавање др Саше Дражиловић ( евалуација) | 05. 12. 2023. | Тим |
| Упознавање са променом Закона - ЗУОВ-а | 05.12.2023. | Тим, директорка |
| Организација активности у области превенције у сарадњи са Драмским студиом- представа за децу:”Другарство” | 05. 12.2023. | Тим, Драмски студио, васпитно особље |
| Oрганизација активности на превенцији у сарадњи са Музичким забавиштем | 20. 02.2024. | Тим, Музичко забавиште |
| Анализа учешћа деце на ликовним конкурсима у сарадњи са Тимом за ликовно стваралаштво | 20. 02.2024. | Тим, Тим за ликовно стваралаштво |
| Самовредновање о предузимању мера осигурања безбедности деце | 20. 02.2024. | Тим, Тим за самовредновање |
| Предавање Драгане Антић координатора и тренера Нових основа на тему: Подршка компетенцијама васпитања за развој партнерског односа са родитељима | 28. 04.2024. | Тим,васпитно особље |
| Организација активности на превенцији:  \*Пролећни карневал  \*Ликовно -еколошка колонија, у сарадњи са осталим Тимовима Установе | 28. 04.2024. | Тим, васпитно особње, родитељи, остали запослени |
| У сарадњи са Домом здравља у Жагубици координисање реализације систематског прегледа деце у години пред полазак у школу | 28.04.2024. | Тим, васпитачи, родитељи, педијатријска служба |
| Превенција здравља деце | 28.04.2024. | Тим, мед. сестра задужена за превентиву |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Евалуација предузетих мера за безбедно извођење Излета деце узраста 5-6,5 год. | 05. 06. 2024. | Тим, ПУ Жагубица |
| Евалуација предузетих мера за спречавање ширења заразних болести | 05. 06.2024. | Тим , педијатар ДЗ |
| Евалуација рада Тима - Анкета за родитеље | 05. 06.2024. | Тим, родитљи |
| Евалуација рада Тима - Анкета за запослене | 05. 06.2024. | Тим, запослени |

Чланови Тима:

Миладинка Стојановић, васпитач -координатор

Мануела Тодоровић, медицинска сестра васпитач - записничар

Синиша Станојев, васпитач - члан

Дејан Лападатовић, ложач -домар - члан

Драгана Стојадиновић – родитељ, члан

**13.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ТИМА ИНКЛУЗИВНОГ ВАСПИТАЊA И ОБРАЗОВАЊА**

Тим за Инклузивно васпитање и образовање у току 2023/2024.године одржао је 5 састанка тима за Инклузивно васпитање и образовање.

По препоруци интересорне комисије уз сагласност родитеља-хранитеља једном детету је био додељен лични пратилац, који је био велика подршка детету, васпитачу као и члан тима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци активности | Динамика |
| -Израда акционог плана за 2023/2024  -Подела улога члановима тима договор око динамике рада | Тим за инклузију  Васпитно особље | Август 2023. |
| -Упознавање чланова колектива са активностима тима за Инклузивно васпитање и образовање  -Увођењенових чланова у рад тима  -Анализа инструмента и приказ података истраживања на нивоу установе | Васпитно особље  Тим за инклузију | Октобар 2023. |
| -Формирање базе података деце са потребом за додатном подршком  -Анализа педагошког профила и ИОП-а  -Оснаживање и додатна едукација личног пратиоца и хранитеља у реализацију плана подршке деци којојје потребна додатнаподршка | Тим за инклузију | Децембар 2023. |
| -Анализа педагошких профила (ИОП-а), тромесечна евалуација  -Сарадња са релевантним удружењима у локалној заједници  -Оснаживање и додатна едукација личног пратиоца и хранитеља у реализацију плана подршке деци са потребом за додатном подршком | Тим за инклузију | Март 2024 |
| -Сарадња са стручним телима у установи(информисање и умрежавање)  -План транзиције из вртића у школу  -Осврт на досадашње напредовање код детета М. Ј. | Тим за инклузију  Родитељи  Васпитно особље | Јун 2024. |
| -Извештај тима за Инклузивно васпитање и образовање | Координатор | Јул 2024. |

Састанцима, су присуствовали сви чланови тима. Пружена је стручна и морална подршка како деци којој је била потребна тако и родитељима, хранитељима и сл. Тим је сарађивао са свим релевантним институцијама из локалне заједнице као и са члановима других тимова из установе.

Чланови тима:

Маја јосифовић, васпитач-координатор

Мирјана Жујкић, васпитач

Сузана Миладиновић, васпитач-дефектолог-записничар

Оливера Ђурђевић, специјални педагог-Центар за социјални рад

Јасна Симоновић, хранитељ детета у инклузији

Маја Дервишевић -лични пратилац

Вања Милутиновић, директор-педагошки саветник

# 13.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У протеклој радној години одржано је једанаест састанка ,на којима су разматрана питања из области квалитета:

ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Табеларни приказ реализованих активности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Разматрање и усваање Извештаја о раду Актива за 2022-2023 годину  -Израда Акционог плана за 2023-2024.годину | Актив за РП  Тим за самовредновање | 24.08.2023. |
| -Анкета за родитеље у вези са развојем Установе  -Заједничке акције деце-васпитача-родитељи  -Дигитални алати-вибер заједнице  -Покретањеиницијативе за оснивање извиђача на територији општине Жагубица  -Анализа процедуре транзиције деце из јаслица у вртић,и из породице у вртић | Актив за РП  Тим за самовредновање  Тим за ОКРУ | 15.09.2023. |
| -Едукација родитеља и запослених у оквиру Подешке деци и породици  -Прилагођавање јеловника код специфичних потреба деце | Актив за РП  Тим за самовредновање  Тим за сарадњу са родитељима  Васпитно особље | 17.10.2023. |
| -Учешће породице у реалном програму Установе  -Рефлексија рада васпитача | Тим за сарадњу са родитељима  Актив за РП  Тим за самовредновање  Васпитно особље | 20.11.2023 |
| -Предлог акција за унапређење рада са Домом здравља  -Консултације деце у свим подручјима рада Установе  -Кратки програми | Актив за РП  Тим за самовредновање | 16.01.2024. |
| -Транспаретност и доступност Правилника и других аката запослених и родитеља  -Укључивање родитеља у уређење ентеријера и екстеријера Установе  -Локална заједница као извор сазнања | Актив за РП  Васпитно и ван васпитно особље  Тим за сарадњу са родитељима  Тим за промоцију рада Установе | 20.02.2024. |
| -Унапређење родитељских компетенција  -Транзиција са школом (акције)  Партнерски однос родитељ-локална заједница | Тим за РП  Тим за сарадњу са родитељима  Тим за промоцију рада Установе | 06.03.2024. |
| -Консултовањеса децом  -Консултовање са родитељима  -Информисање родитеља (сајт Установе) | Тим за РП  Тим за сарадњу са родитељима  Тим за промоцију рада Установе | 18.04.2024. |
| -Умрежавање пројеката-докле се стигло  -Анализа сарадње са породицом | Тим за РП  Тим за самовредновање  Тим за сарадњу са родитељима | 07..05.2024. |
| -Добродошлица-унапређење  -Професионални развој запослених | Тим за РП  Тим за ОКРУ  Тим за самовредновање | 25.06.202. |

Чланови Актива:

1.Ивана Магделинић,васпитач-координатор тима

2.Маја Павковић,васпитач

3.Мануела Тодоровић,медицинска сестра-васпитач-записничар

4Ивана Милутиновић,представник Савета родитеља

5.Данијела Милић,представник локалне самоуправе

6.Вања Милутиновић,директор,васпитач,педагошки саветник

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

Одлуком директора ПУ „Полетарац“  Жагубица,  именован је Тим за самовредновање квалитета рада Установе за радну 2023/2024.год. у следећем саставу:

1. Вања Милутиновић, директорка, васпитач, педагошки саветник

2. Данијела Јовић, координатор

3. Невена Перић, записничар

4. Сања Лападатовић, ван васпитно особље

5. Марина Илић,  васпитач

5. Србица Миленковић, васпитач

7. Милица Живковић, васпитач

8. Мирјана Жујкић, васпитач

9. Ивана Стојановић, представник родитеља

10. Ивана Милутиновић, представник локалне самоуправе

План рада Тима за самовредновање и вредновање рада предшколске установе спроводи се ради унапређивања рада и оно представља један од механизама обезбеђивања квалитета. Резултати самовредновања предшколске установе представљају основу за израду акционих планова и развојног плана. Обзиром на значај самовредновања за остваривање и одржавање квалитета рада предшколске установе и тежину задатка, Тим за самовредновање ће и у овој години радити у проширеном саставу, уз учешће свих носиоца васпитно-образовног рада.

Самовредновање је стицање увида у оствареност планираних циљева, квалитета рада предшколске установе, тешкоћа и препрека на које наилазимо у областима рада које треба унапредити. Учесници у процесу самовредновања: У самовредновању квалитета рада предшколске установе учествовали су сви запослени у установи, стручни органи, Савет родитеља, деца, ван васпитно особље, директор.

***Како смо (само)вредновали?***

У оквиру свих области, на Васпитно-образовном већу, организовано је разумевање и процена индикатора помоћу презентације са фотографијама које ближе одређују индикаторе.  Након примењених инструмената из области **Подршка деци и породици** и извршене анализе стандарда и показатеља,  Тим за самовредновање уз консултацију са Активом за Развојно планирање и Тимом за ОКРУ, као и SWOT  анализе помоћу које је сагледана ситуација у установи из више перспективе, дискутовало се о остварености стандарда у оквиру ове области и на основу добијених података предложене су мере и израђен је Акциони план:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **КОНКРЕТИЗОВАНА АКТИВНОСТ** | **ДИНАМИКА** |
| Прикупљање података и процена од стране запослених | Попуњавање чек листа у оквиру група | Новембар,Мај |
| Организација и реализација фокус група са васпитачима | Новембар,Мај |
| Организација и реализација интервјуа са стручним сарадницима | Новембар,Мај |
| Дистрибуција упитника за васпитаче | Новембар,Мај |
| Прикупљање података и процена од стране родитеља | Организација и реализација фокус група са родитељима | Новембар  Мај |
| Дистрибуција упитника за родитеље |
| Прикупљање података – консултовање са децом | Консултовање са децом централног објекта | Новембар  Мај  Свакодневно |
| Консултовање са децом издвојених објеката |
| Прикупљање података и процена од стране представника локалне заједнице | Интервју са представнницима локалне заједнице (УО) | Новембар,Мај |

Област која је вреднована ове године је **Подршка деци и породици**, у оквиру које смо спровели следеће инструменте за праћење, као и начине њихове примене:

\* Чек листа за васпитаче – индивудално су попуњавали сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, која осим тврдњи садржи и коментаре који допуњују ту тврдњу;

\* Фокус групе са родитељима – током године одржане су три фокус групе са родитељима, где су они имали могућност да изразе своје мишљење усмено, а и да попуне чек листу као доказни материјал који нам је помогао у долажењу до релевантних података;

\* Консултовање са децом – консултовање са децом организовано је свакодневно, а уз примену чек листе у новембру и мају, приликом којих смо користили разговор, игру, цртање као алате за успостављање подстицајне интеракције;

\* Упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче – упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче прослеђен је на интерну вибер групу, где су сви имали прилику да индивдуално дају своје мишљење

\* Интервју са стручним сарадником – Установа нема стручну службу, те нам је за добијање података за овај инструмент помогла директорка-педагошки саветник, са којим је координаторкаТима обавила разговор и бележила податке;

\* Интервју се представником Управног одбора из локалне заједнице – координаторка Тима је такође, обавила разговор са чланом Управног одбора из локалне заједнице, где је бележила податке које смо користили као показатеље сагледавања из више перспектива.

Изазове са којима смо се сусретали током процеса самовредновања смо тимски превазилазили и долазили до начина њиховог решавања. Приликом консултовања са децом јасленог узраста изазов нам је био како доћи до што релевантнијих података, имајући у виду да већина деце не говори, те смо користили различите методе прикупљања података, односно праћења кроз цртеж, игру, посматарање деце, као и опсервацију простора.

Такође, изазов нам је представљало и организовање фокус групе са родитељима у смислу временске организације, због пословних обавеза родитеља. Кроз консултовање са родитељима, организовали смо више термина за фокус групе и обухватили већи број родитеља како би дошли до релевантних података.

**Резултати самовредновања**

Након спроведених инструмената и добијених резултата о остварености индикатора дошли смо до следећих закључака:

**Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина**

**2.1.1.** Овај индикатор је делимично остварен. У оквиру испитивања фокус групе родитеља са узорком од 90% које смо обавили, дошли смо до увида да исти требамо унапредити у виду огласних табли, паноа, плаката, Фејсбук странице, брошура. Увидом у анализе инструмената спроведених након плана унапређења, закључили смо да треба интензивније радити на изради плаката и флајера , на индивидуалним разговорима са родитељима , о транзицији из породице у вртић , из групе у групу ( објекат ) , из вртића у школу као и о правима детета и програмској концепцији. Након обраде података из упитника за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче и плана унапређења, наставља се на унапређењу транспарентности записника из области превентивне, социјалне заштите и исхране деце.

**2.1.2.**  Током анализе инструмената 90% родитеља је одговорило да је обавештено путем индивудалних разговора, родитељских састанака, вибер заједница. План унапређења је био чешће слање едукативног материјала и учестало ажурирање обавештења на огласној табли. У току наредне године планира се активирање Тима за кризне догађаје. Такође треба више упознати родитеље са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље , злостављање и занемаривање са посебним нагласком на превентивним активностима.

**2.1.4.** Родитељи , медицинске сестре васпитачи и васпитачи сматрају да је индикатор у потпуности остварен **,** а у оквиру консултовања са децом и анализом података, дошли смо до резултата да је индикатор у већој мери остварен и након плана унапређења, интензивиран је боравак деце у свим просторима, организовано је више игара са правилима у којима могу да учествују и сарађују деца различитих узраста. Ослушкивањем и консултацијом са децом, након спроведених инструмената, закључили смо да треба више укључити децу као активне учеснике у оплемењивању простора вртића (кречењу, фарбању, цртању по зидовима,изради интерактивних средстава и материјала), чешће организовати туре по вртићу и вршњачку хоризонталну размену, умрежавање пројеката уз консултације са децом и смислен боравак у просторијама ван васпитног особља.

**Стандард 2.2. У Установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице**

**2.2.2.** У оквиру испитивања фокус групе са родитељима и спроведеног плана унапређења који је подразумевао подизање свести родитеља о важности боравка деце у природи кроз вебинаре и едукативне материјале и анализе после спроведеног плана унапређења, интензивираће се акције са родитељима, покренути сарадња са Покретом горана (мали извиђачи), организовати радионице са родитељима у природи, клубови са децом и родитељима ( спортски клуб, читалачки клуб, клуб љубитеља фолклора).

**2.2.3.** У оквиру фокус групе са васпитачима, медицинским сестрама васпитачима и анализе добијених података слабије је оцењена транзиција из вртића у школу (која се реализује најчешће на нашу иницијативу) и даље ће се организовати активности у циљу побољшања процеса транзиције.

**2.2.5.** У оквиру фокус групе са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима, дошли смо до резултата да је наведени индикатор подржан само кроз продукте, постере и цртеже, где нам је план унапређења био спровођење активности које подстичу укључивање деце различитог социо-економског статуса, језичке, националне или расне припадности. Након поновљених инструмената, интезивираће се рад кроз кратке програме и пригодне програме, као и прославе важних догађаја у животу детета и породице.

**Стандард 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом**

**2.3.2.** У оквиру анализе података чек листе за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, дошли смо до резултата да је индикатор делимично остварен кроз отворена врата, родитељске састанке, играонице, радионице... где смо план унапређења спровели кроз повећан број играоница и радионица са родитељима у складу са актуелним темама , пројектима и хуманитарнм акцијама. Додали смо и кутију за сугестије, где родитељи могу да оставе своје предлоге. Као даљи план за унапређење анкетираћемо родитеље на почетку радне године, како бисмо дошли до података о начину на који они могу да допринесу дечјем развоју и напредовању као експерти у својим областима.

**2.3.3.** У досадашњој пракси наведени индикатор је делимично био остварен након добијених резултат из области вредновања: ,,Васпитно образовни рад''. Ове године смо га унапредили одржавањем предавања др. Саше Дражиловића дијететичара нутриционисте из ЗЗЈЗ Пожаревац и понудом већег броја вебинара за родитеље. План за даље унапређење је континуиран рад са едукативним предавањима, понуда вебинара у организацији УНИЦЕФ-а и Ђоковић фондације, МПНТР, сарадња са експертима из различитих области (интензивирање рада са логопедом, психологом, социологом..). сарадња са другим институцијама/установама/организацијама Установа ће организовати округле столове, трибине...Израдити плакате, флајере и брошуре...

**2.3.4.** Наведени индикатор није био у потпуности остварен, јер не постоји јединствена база податка, али смо интензивирали сарадњу са Домом здравља, Центром за социјални рад и искористили предности мале средине, где смо кроз непосредну комуникацију са родитељима чија деца већ похађају вртић, долазили до информација. План унапређења је формирање базе података са оснивачем. У сарадњи са представницима различитих институција реализовани су различити облици рада и Кратки програми, у складу са актуелним пројектима и дечјим интересовањима. Унапређено је учешће на манифестацијама у ЛЗ, ( Туцијада , посета Галерији и Завичајном музеју , Врела Хомоља , Сабор фрулша) . План унапређења је да кроз кратке програме интензивније укључимо и децу која не похађају вртић и коришћење свих простора у ЛЗ.

**Закључак**

У оквиру области **Подршка деци и породици,** вредновали смо следеће стандарде:

* Установа је сигурна и безбедна средина
* У Установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице
* Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

У нашој Установи реализовани су програми и активности који су имали за циљ јачање родитељских компетенција, индивидуализацију приступа породици, као и креирање безбедног и сигурног простора у сарадњи са породицом и локалном заједницом.

Упоредном анализом података, које можете видети у горе приказаним резултатима, као и у табелама у прилогу, представљање квалитативних и квантитативних података са интерпретацијом за сваки стандард и припадајуће показатеље, дошли смо до увида да се у Установи стварају услови за сигурну и безбедну средину, уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице, посредством Програма заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, на основу којих се планирају превентивне актинвости у складу са структуром и културом Установе. Родитељи су информисани о начину превенције и процедуре у случају појаве насиља.

Поредећи добијене податке, закључили смо да је проценат родитеља који учествују у активностима, већи након поновног спровођења инструмената у мају.

**Предлог мера за унапређење**

На основу реализованог процеса самовредновања и процене остварености стандарда квалитета из области: „Подршка деци и породици“, чланови тима су дали **предлог мера** за унапређење:

-       Пружати различите врсте подршке породици у остваривању њене васпитне улоге

- Сарадњу са родитељима приликом планирања, реализације и рефлексије, различитих активности у вртићу, и чешће укључивање родитељима у живот и рад вртића

-        Побољшање мотивације за активно учешће у процесу самовредновања кроз развој културе самовредновања ,одрживост квалитета кроз рад у рефлексивним групама

-        Унапређење сарадње са школом током процеса транзиције

-      Унапређење сарадње са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима;

-        Редовно консултовање са децом у групи, и током хоризонталне размене између деце из различитих група (вршњачко учење);

-        Већи увид родитеља у дечји портфолио

- Већа подршка родитеља за спровођење заједничик акција/активности/пројеката на нивоу вртића, као и нивоу локалне заједнице

- Унапређење међусобног информисања и сарадње са локалном заједницом.

**13.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА**

**ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Рад Тима уређен је Статутом установе и саставни је део Годишњег плана рада. Током године Тим се умрежавао на заједничким задацима планирања, вредновања и унапређења рада Установе са Тимом за самовредновање, Активом за развојно планирање, као и са свим осталим тимовима и активима.

У току радне 2023/2024. године одржано је 5 седница на којима су разматрана следећа питања и теме:

* Планирање начина праћења имова и умрежавање кроз заједничке активности, кроз рефлексију остварености;
* Праћење Плана инвестирања и предлог унапређења;
* Предлог Акционог плана за унапређење рада са Домом здравља;
* Консултовање деце у свим подручјима рада;
* Кратки програми;
* Извештаји о покренутим променама и квалитету насталих акција:дигитална технологија;
* Стручно усавршавање запослених;
* Рефлексија остварености рада свих тимова и актива;
* Ликовно-еколошка колонија – предлог за унапређење;
* Спортске игре деце и васпитача Браничевског и Подунавског округа;
* Упознавање са резултатима вредновања области: ,,Подршка деци и породици'' и давање предлога за унапређење;
* Вредновање реализације Предшколског програма и Годишњег плана рада;
* Израда Извештаја о раду тима.

Тим за обезбеђење квалитета и развој установе учествоваће у избору области самовредновања, координирати рад свих тимова и актива, као и стручних, руководећих и саветодавних органа и узети учешће у изради плана унапређења на основу препорука из Извештаја за самовредновање.

Координатор: Душица Трифуновић-васпитач

**13.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи усавршавали су се из различитих области, јачали своје компетенције и на тај начин богатили своју професионалну праксу. Као начини стручног усавршавања били су заступљени семинари, вебинари, конференције, који су праћени непосредно или онлајн путем. Такође, запослени су могли пратити различите едукације путем интернета.

Тим за професионални развој одржао је шест седница у току радне 2023/2024. године. Активности су биле усмерене ка унапређењу рефлексивне праксе и квалитетној имплементацији Основа програма.

Чланови тима разматрали су:

* Усаглашавање Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања
* Ажурирали и анализирали базу података стручног усавршавања
* Умрежавали се са другим тимовима и активима у установи
* Хоризонтално стручно усавршавање
* Учешће на Окружним стручним конференцијама за васпитаче у Пожаревцу и медицинске сестре васпитаче у Смедеревској Паланци
* Учешће на акредитованом семинару у установи
* Онлајн конференција: ,,Дигиталне технологије 2024.
* Припрема материјала за БАПТ-у
* Евалуација конференција и семинара и давање предлога за унапређење
* Упознавање са Програмом увођења приправника у посао
* Индивидуални извештаји и планови стручног усавршавања
* Одржавање квалитетне праксе – рефлексивне групе...

**Запажени резултати:**

* Формирање рефлексивних група и презентовање увида на различите теме коришћењем рефлексивних питања и долажење до увида за унапређење васпитно-образовног рада
* Презентација стручног рада на Стручној конференцији за васпитаче у Кладову: ,,Процес грађења заједнице учења у вртићу кроз рефлексивне групе''
* Презентација стручног рада на Стручним сусретима медицинских сестара васпитача Србије, БиХ и Црне Горе у Станишићима: ,,Процес грађења заједнице учења кроз развијање реалног програма''
* Учешће у изради стручног рада на нивоу Удружења васпитача Браничевског округа за Балканску стручну конференцију за васпитаче у Сарајеву: ,,Различити начини учешћа деце и одраслих у игри кроз примену дигиталних технологија.

**Рад ментора и приправника:**  У току радне године имали смо приправника коме је додељен ментор са искуством и у току је реализација Програма рада ментора и приправника у циљу што боље припреме за полагање за лиценцу васпитача и медицинске сестре васпитача.

Координатор: Јасмина Цојкић Перкић-васпитач

**13.8. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА РАДНУ 2023/2024.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме** | **Назив стручног усавршавања** | **Бодови** | | **Датум** | | **Организатор/Аутор** |
| Маја Јосифовић  Вања Милутиновић | Скуп:,,Резултати подршке увођењу Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање'' |  | | 05.09.2023. | | Министарство просвете уз помоћ Светске банке, а у сарадњи са УНИЦЕФОМ |
| Маја Јосифовић | Обука: ,,Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу''  (Модул 1) |  | | Од 05.09.2023. | | Завод за унапређење васпитања и образовања |
| Маја Јосифовић  Сузана Миладиновић | Обука: Пројекат: ,,Трчим'' |  | | 05.09.2023. | | Пасош за учење-предшколска онлајн заједница учења |
| Сви васпитачи и медицинске сестаре васпитачи | Обука:“Сарадња полиције и установе образовања и васпитања у превенцији различитог понашања деце и младих „ | 16 бодова стручног усавршавања унутар установе | | 06.09.2023.  09.09. 2023.  10.09. 2023. | | Чувам те  Платформа за онлајн учење |
| Сви васпитачи и медицинске сестаре васпитачи | Обука :“Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите „ | 16 бодова стручног усавршавања унутар установе | | 06.09.2023. | | Чувам те Платформа за онлајн учење |
| Сви васпитачи и медицинске сестаре васпитачи | Обука :“Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља“ | 16 бодова стручног усавршавања унутар установе | | 07.09.2023 | | Чувам те Платформа за учење |
| Већина васпитача и медицинских сестара васпитача | Вебинар:“Предузетништво кроз STEM:“Учимо бити предузетник“ | 2 бода стручног усавршавања унутар установе | | 07.09.2023. | | Образовни центар STEM са Мрежом наставника““STEM зборницом“ |
| Милица  Живковић | Улога установа образовања и  васпитања у борби против трговине људима | 16 бода стручног усавршавања унутар установе | | 10.9.2023. | | Министарство просвете  Платформа за онлајн учење |
| Маја Јосифовић  Сузана  Миладиновић | Огледни час са представљањем, анализом промене и евалуацијом:Радни листови Креативног центара као подршке искуствено учењу и развију креативност код деце |  | | 12.09.2023 | | Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар „у сарадњи са основном школом и предшколским установама |
|  | Онлајн едукација о **eTwininningu u vrticu (**сет онлајн едукација о дигиталним алатима за вртиће под називом „Дигитална јабука“ | 60.минута унутар установе | | 19.09.2023 | | KoHo педагогија |
| Онлајн едукација о, **Quiveru (**сет онлајн едукација о дигиталним алатима за вртиће под називом :“Дигитална јабука „ | 60 минута унутар установе | | 19.09.2023. | |
| Онлајн едукација о **Wordwallu** онлајнпредавањео дигиталним алатима за вртиће под називом „Дигитална јабука „ | 60 минута унутар установе | | 20.09.2023. | |
| Онлајн едукација о **Hyezine** онлајн предавање о дигиталним алатима за вртиће под називом „Дигитална јабука „ | 60 минута унутар установе | |
| Сузана  Миладиновић | Семинар„Програм обуке за ПА који пружају подршку ученицима на знаковном језику и брајевом писму-обука за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо“ | 16 бод. | | 01.11. 2023. | | Образовн ицентар  STEM са Мрежом  наставника „STEM  зборницом“ |
| Ана Јанчић  Невена Перић | Ка квалитетним е-Twining пројектима у циљу унапређења коришћења ИКТ-а у настави | 8 бодова | | 29. 9. 2023. | | Фондација Темпус |
| Медицинске сестре – васпитачи | Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције | 8 | | 18.11.2023. | | Удружење мед. сестара ПУ Шумадијско Поморавског региона, Крагујевац |
| Милица  Живковић | ,,Транзиција – како смо градили партнерске односе између вртића и школе“ | 2 | | 14.12.2023 | | Педагошко друштво Војводине |
| Маја Јосифовић | Обука:“Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама „ |  | | Од 08.06.2023. до 25.03.2023 | | Завод за унапређење васпитања и образовања |
| Већина васпитача и медицинских сестара васпитача | Вебинар на тему:“Моје дете и наука:Како представити деци науку? „ |  | | 21.12.2023. | | Образовни центар STEM са Мрежом наставника „STEM зборницом“ |
| Ана Јанчић | „Мој сајт – огледало моје установе – самостална израда ВЕБ сајта у Вордпресс“ |  | | 01. 02 и 14.02. 2024. | | Академија Филиповић |
| Већина васпитача и медицинских сестара васпитача | Вебинар на тему :“ЕКОНОМИЈА КРОЗ СТЕМ“ |  | | 28.02.2024 | | Образовни ЦЕНТАР STEM са Мрежом наставника“STEM „, зборницом“ |
| Медицинске сестре – васпитачи | 7 окружни стручни сусрети м.с.в ПУ Србије - игра- -основа развијања развијања и испољавања свих димензија добробити детета | 1 | | 06.04.2024. | | Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије, Београд |
| Сви васпитачи | Четврти окружни стручни сусрети“Васпитачи-васпитачима“Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања 2024. | 1 бод | | 16.03.2024 | | Савез удружења васпитача Србије, Смедерево  -Удружење васпитача „Васпитач плус''  -Предшколска установа:“Љубица Вребалов“  Пожаревац |
| Сви васпитач и медицинске сестре васпитачи | ,,Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“ | 8 | | 24.3.2024. | | ЗУОВ  ПУ „Перка Вићентијевић“ Обреновац  Аутори: Дијана Брусин и Вукица Павловић |
| Маја Јосифовић  Маја Павковић | С децом широм света |  | | 16.04.2024. | | Удружење за унапређење васпитања и образовања :“Креативни центар „Београд у сарадњи са основном школом и предшколским установама-Јелена Потрић |
| Сви васпитачи и мед. Сестре – васпитачи | Предавање на тему:“Сарадња са породицом“ |  | | 16.04.2024. | | Драгана Антић испред школске управе као саветник спољни сарадник |
| Сузана Миладиновић | Вебинар „Транзиција из вртића у школу- Где запиње“ |  | | 18.04.2024. | | Педагошко друштво Војводине |
| Маја Павковић | „На кафи са Учитељицом“ |  | | 18.04.2024. | | Онлајн сусрет |
| Милица  Живковић  Србица Миленковић Гајић  Вања Милутиновић | Стручна конференција за васпитаче – Кладово ,,Грађење заједнице учења у вртићу“  Презентација стручног рада на тему: ,,Процес грађења заједнице учења у вртићу кроз рефлексивне групе' | 4 | | 18 -21. 4. 2024. | | ЗУОВ  Савез васпитача Србије |
| Већина васпитача | Стручни скуп: Дигитално образовање 2024. | 2 | | 19.4.2024. | | Центар за образовне технологије Западни Балкан |
| Доротеја Новаковић | Вебинар - Приче добре  инклузивне праксе предшколских  установа |  | | 20.5.2024. | |  |
| Обука за примену Основа  програма шредшколског  васпитања и образовања –  Године узлета |  | | 30. 5.2024. | | Платформа  Пасош за учење – предшколци |
| Већина вапитача и медицинских сестара васпитача | ,,Зашто је важно делити квалитетну праксу“ |  | | 22.5.2024. | | ЦИП – Центар за интерактивну педагогију |
| Сузана Миладиновић  Маја Павковић  Ана Јанчић | Вебинар:“Како да физика и математика  (не) буду(научна) фантастика |  | | 23.05.2024. | | Мрежа наставника  „СТЕМ коморе „и  „СТЕМ едукативни центар“ |
| Мануела Тодоровић,  Невена Перић;  Вања Милутиновић | „Игре и истраживања деце јасленог узраста у различитим отвореним и затвореним просторима вртића и локалне заједнице“  Станишићи  Презентација стручног рада на тему: ,,Процес грађења заједнице учења кроз развијање реалног програма'' | 4 | | 23.05 – 26.05.2024. | | Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије |
| Доротеја Новаковић | Обука “Уређење простора уз  помоћ критичког пријатеља” |  | | 30.5.2024. | | Пасош за учење |
| Сузана Миладиновић | Трибина: „Пројектно учење у  предшколском васпитању и образовању-  примери добре праксе |  | | 12.06.2024. | | Факултет педагошких наука, Јагодина |
| Већина васпитача и мед.сестара васпитача | ,,3 предлога = мноштво идеја“ |  | | 13.6.2024. | | Образовни центар СТЕМ |
| Ивана Магделинић  Данијела Јовић  Вања Милутиновић | Конференција: ,,Школско/предшколска перспектива и перспектива детета/ученика – сличности и разлике |  | | 15. 6. 2024. | | Неформално удружење  ,,Други корак'' |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА** | | | | | | |
| АКТИВНОСТИ | | | ДИНАМИКА | | САРАДНИЦИ | |
| Представљање резултата увођења Основа програма ,,Године узлета''  -Београд- | | | 5. 9. 2023. | | Васпитач | |
| Вебинар ,,Учим бити предузетник'' | | | 7.9.2023. | |  | |
| Годишња национална Е – тwinning конференција у Београду: ,,Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење'' | | | 8.9.2023. | | Васпитач | |
| Онлајн тренинг: ,,Електронско фактурисање и нови Правилник о електронском фактурисању'' ИПЦ | | | 12.9. 2023. | | Шеф рачуноводства  Благајник  Секретар | |
| БАПТА -Неум | | | 21 -24. 9. 2023. | | Васпитачи | |
| Учешће у раду комисије за лиценцу | | | Током године | | По позиву МПНТР | |
| Вебинар: ,, Зараде и други приходи финансијских лица, минимална зарада'' ИПЦ | | | 29. 10. 2023. | | Шеф рачуноводства  Благајник | |
| Предавање: ,,Правилна исхрана и здрави стилови живота'' за децу, родитеље и запослене  Др. Саша Дражиловић , ЗЗЈЗ – Пожаревац | | | 14.11.2023. | | ЗЗЈЗ -Пожаревац | |
| Семинар: ,, Финансијско-рачуноводствено пословање корисника буџетских средстава у 2024. ЦМН | | | 16.11.2023. | | Шеф рачуноводства | |
| Вебинар: ,,Пореске и рачуноводствене актуелности везане за крај пословне године,, Параграф  Вебинар: ,,Како развијати лидерске вештине...лидер је у вама'' - Едукација ПКС | | | 28.11.2023. | | Шеф рачуноводства | |
| Вебинар: ,,Најновије измене и допуне закона из области образовања и васпитања'' Параграф | | | 29. 11. 2023. | | Секретар | |
| Вебинар: ,,Стандардно и електронско архивирање''  Образовни информатор | | | 12. 12. 2023. | | Лице задужено за архив | |
| Вебинар: ,,Измене и допуне Закона о јавним набавкама'' NALED I IEP | | | 8. 12. 2023. | | Секретар | |
| Вебинар: ,,Интерне финансијске контроле у образовним установама''  СПИРИ – практичан рад у информационом систему – ИПЦ | | | 22. 12. 2023. | | Шеф рачуноводства | |
| Вебинар: ,,Објављивање података на Порталу јавних набавки у складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама'' – ИЕП | | | 9. 2. 2024. | | Секретар по уговору  Директор | |
| WordPress-a „Самостална израда WЕБ сајта - будите сам свој администратор“ – Академија Филиповић | | | Фебруар | | Лице задужено за сајт – васпитачица | |
| Окружна стручна конференција за васпитаче  Пожаревац: ,,Аутентичне стуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања''  / Удружење васпитача Браничевског округа | | | 16. 3. 2024. | | Удружење васпитача Браничевског округа | |
| Акредитовани семинар у Установи: ,,Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити''  Дијана Брусин, Вукица Павловић | | | 23. 3. 2024. | |  | |
| Радионица: ,, Подршка компетенцијама васпитача за развијање партнерског односа са родитељима''  Школска управа – Драгана Антић | | | 16. 4. 2024. | | Васпитно особље | |
| Стручна конференција за васпитаче – Кладово  Презентација стручног рада: ,,Процес грађења заједнице учења у вртићу кроз рефлексивне групе'' | | | 18 – 21. 4. 2024. | | Васпитно особље | |
| Конференција: Дигитално образовање 2024.  Онлајн | | | 19. 4. 2024. | |  | |
| Скуп хоризонталне размене стручни сарадници и сарадници  Креирање различитих врста подршке професионалцима  Крагујевац / УНИЦЕФ, МПНТР | | | 13 – 14- 5. 2024. | |  | |
| Стручна конференција за медицинске сестре васпитаче – Станишићи  Презентација стручног рада на тему: ,,Процес грађења заједнице учења кроз развијање реалног програма'' | | | 23 – 26. 5. 2024. | | Медицинске сестре васпитачи | |
| Конференција: ,,Школско/предшколска перспектива и перспектива детета/ученика – сличности и разлике  Центар за неформално образовање ,, Други корак''  Нови Сад | | | 15. 6. 2024. | | Васпитачи | |

# 14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У радној 2023/2024 .години одржано је 10 састанака Педагошког колегијума на којима су присуствовали:директор,главни васпитач централног објекта,главни васпитач објекта „Цветић“ и координатори свих тимова и актива у Установи.

Табеларни приказ реализованих активности:

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА |
| 1.Предлаже се и усваја Извештај о раду за 2022/23 и  Програм рада Педагошког колегијума 2023/24 годину  2.Извештај акционих планова тимова,актива и различитих облика рада  3.Организација превоза деце и реализација ВОР-а  4.Упознавање са новим правилницима  5.Предлог за Комисију за избор радних листова | 21.08.2023. |
| 1.План акције са родитељима  2.Хуманитарне акције-обавештење  3.Атмосфера добродошлице  4.Обавештење о уговорима са родитељима  5.Обавештење о скуповима у Београду | 04.09.2023. |
| 1.План одржавања Ликовно-еколошке колоније и подела задужења  2.Сагледавање потребе набавке дидактичких средстава и стручне литературе на предлог стручног већа и актива  3.Разматрање радних задатака, неправилности у раду, предлози за унапређивање квалитета рада  4.Обавештење о донацији Ротари клуба  5.Избор два васпитача за едукацију у оквиру донације | 12. 9. 2023. |
| 1.Реализација / евалуација Дечје недеље  2.Организација Хуманитарно-продајне изложбе и подела задужења  3.План акције за уређење простора  4.Договор о одржавању заједничке седнице Тимова за самовредновање,ОКРУ и Развојног актива  5.Фестивал: ,,Језичке играрије'' у Смедеревској Паланци  6.Обавштење о расписивању конкурса за васпитача на замени и сагласности комисије за ново радно ангажовање | 09.10.2023. |
| 1.Хуманитарно-продајна изложба (евалуација)  2.Договор о активностима у новембру  3.Обавештење о дуговању за излет  4.Родитељски динар  5.План уређења ентеријера и екстеријера  6.Умрежавање тимова и актива на нивоу Установе  7.Седница Васпитно-образовног већа са рефлексивним групама –договор  8.Фестивал у Смедеревској Паланци  9.ЈИСП – ажурирање и унос података  10.Припрема за екстерно вредновање | 25.10.2023. |
| 1.Евалуација предавања за децу,родитеље и запослене  2.Сагледавање потреба набавке дидактичких средстава и стручне литературе  3.Извештај ТИО о напретку детета у инклузији  4.Извештај –посета Кластер центру у Земуну | 20.11.2023. |
| 1.Обавештење запослених о донетим одлукама Управног одбора  2.Сагледавање кадровских потреба Установе  3.Упознавање са организацијом излета у Свилајнац  4.Пријава стручних радова на конкурс удружења | 05.02.2024. |
| 1.Одржавање радионица, играоница....са родитељима  2.Окружна стручна конференција за васпитаче у Пожаревцу  3.Акредитовани семинар у Установи  4.Уређење ентеријера и екстеријера  5.Координирање рада тимова и актива | 28.02.2024. |
| 1.Договор о одржавању позоришне представе за децу  2.Договор о излету  3.Ликовно-еколошка колонија  4.Спортске игре у Петровцу на Млави  5.Ликовни конкурс  6.Педагошко-инструктивни рад директора  7.Стручно усавршавање | 01.04.2024. |
| 1.Извештај са излета  2.Договор о одржавањуЗавршне приредбе и одржавању Мини матуре  3.РТС Крос-евалуација | 20.05.2024 |
| 1.Рефлексивне групе  2.Извештај о реализованом упису  3.Извештај тимова и актива  4.Васпитне групе по објектима | 20.06.2024. |
| **14.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА**  **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**  У радној 2023/2024. години одржане су 4 седнице Васпитно-образовног већа на којима су присуствовали: директор, васпитачи и медицинске-сестре васпитачи. Разматрана су важна питања из домена васпитно-образовног рада, представљани су примери добре праксе презентацијама прича о теми/пројекту, дискутовало се о инплементацији свих сегмената нове програмске концепције и перманентно се вршила рефлексија кроз рад рефлексивних група на теме о којима су васпитачи и медицинске сестре васпитачи имали недоумице и на тај начин су унапређивали свој рад, а истовремено су ,,учили'' да једни другима буду критички пријатељи, да размењују знања и умења, да примењују хоризонтално учење са колегиницама из других предшколских установа и да на стручним сусретима и конференцијама за директор, васпитаче, медицинске сестре васпитаче и стручне сараднике и сараднике представе професионалној јавности стечене увиде. | |

Табеларни приказ реализованих активности:

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА |
| 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду ВОВ-а за 2022/2023. годину  2. Разматрање и усвајање Пословника о раду Васпитно-образовног већа  3. Избор записничара  4. Разматрање Извештаја о раду за 2023/2024.годину и Извештаја о раду директорке  5. Разматрање Годишњег плана рада за 2024/2025. годину и Плана рада директорке за 2024/2025.  6. Разматрање Плана стручног усавршавања  7. Разматрање Плана самовредновања и доношење одлуке о области самовредновања  8. Формирање комисије за избор радних листова за децу  9. Формирање група и подела васпитног особља по групама  10. Радно време васпитног и ванваспитног особља  11. Обавештење о Балканској научно стручној конференцији за васпитаче  12. Договор о одржавању Ликовно-еколошке колоније  13.Дечја недеља, Ликовни конкурси, Месец здраве хране  14. Упознавање са новим правилницима  15. Доношење одлуке за покретање хуманитарне акције | 1. 9. 2023. |
| 1.Извештај са фестивала: ,, Језичке играрије – Кажи ми кажи''  2. Разматрање питања о осигурању и унапређивању квалитета ВОР-а у уатанови на предлог Тима за ОКРУ  3. Излагање увида рефлексивних група на тему: ,,Планирање''  4. Реализација програма ВОР-а  5. Упознавање са изменама ЗОСОВ-а и Колективног уговора  6. Педагошко-инструктивни рад директорке  7. Учешће на стручним конференцијама за васпитаче и медицинске сестре васпитаче  8. Извештај из Кластер центра  9. Извештај са семинара у Кучеву  10. Извештај са управног одбора Удружења васпитача  11. Договор око прославе Нове године (приредба и дружење са Деда Мразом) и Светог Саве  12. Родитељски динар | 6.12.2023. |
| 1. Извештај о обнови уписа за радну 2024/2025  2. Договор о међународном ликовном конкурсу и организација Ликовно-еколошке колоније  3. Извештај о коришћењу дигиталне технологије у раду са децом  4. Рефлексивне групе: ,,Приче за учење'' | 11.3.2024. |
| 1.Извештај са стручне конференције за васпитаче са презентацијом  2. Презентација: ,,Прича о теми/пројекту''  3. Договор о прослави Дана установе  4. Извештај о упису деце за радну 2024/2025. годину  5. Формирање група и распоред васпитача по групама  6. Извештај са Ликовне колоније у Деспотовцу | 10.5.2024. |

**16.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА**

Стручни актив васпитача током радне 2023/2024.године одржао је десет састанака

Табеларни приказ реализованих активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Динамика |
| -Усвајање извештаја о раду актива за 2023/2024  -Израда Акционог плана за 2023/2024  -Избор председника и записничара | Сви васпитачи, директорка | Септембар 2023 |
| -Договор око учешћа на ликовним конкурсима на нивоу Установе, округа и шире  -Анализа реализованих активности у току Дечије недеље  -Извештај са Балканских сусрета васпитача  -Укључивање родитеља у уређење простора(Акција са родитељима) | -Тим за ликовно  -сви васпитачи  -васпитачи који су присуствовали  -деца, родитељи и васпитачи | Октобар 2023 |
| -Презентација :“Учешће родитеља у уређењу простора „(са примерима из група)  -Представљање реализованих пројекта-анализа, дискусија кроз сендвич технику  -Извештај са састанка УОУВ Браничевског округа | -Васпитач :Миладинка Стојановић  -сви васпитачи на нивоу група  -васпитач у управном одбору | Новембар 2023 |
| -Размена искуства о вођењу педагошке документације  -Прослава пројеката са родитељима  -Новогодишње чаролије (радионице, играонице, уређење ентеријера, приредбе...) | -сви васпитачи | Децембар 2024 |
| -Презентација примера добре праксе на нивоу установе хоризонтална размена искуства на нивоу установе-ЧАЈАНКА  -Представљање реализованих пројекта-анализа, дискусија кроз сендвич технику  -Презентација :“Отварање вртића према заједници | -Миладинка Стојановић    -васпитачи на нивоу група  -Сузана Миладиновић | Јануар 2024 |
| -Договор око учешћа на Музичком фестивалу Цврчак и ДЕДАР-у у Смедереву и Фестивалу традиционалних игараи модерног плесаиг у Пожаревцу  -Укључивање родитељима у израду и прикупљање средстава у складу са пројектима  -Презентација :“Принцип животности у реалном програму „ | -родитељи и васпитачи    -Маја Павковић | Фебруар 2024 |
| -Договор око учешћа на спортским играма у Петровцу на Млави  -Презентација :“Како заједнички развијамо програм са децом узраста од три године до поласка у школу „ | -Ивана Магделинић | Март 2024 |
| -Организовање еколошких активности на нивоу установе (садња цвећа)  -Извештај са Управног одбора  -Представљање реализованих пројекта кроз наратив  -Презентација :“Предности и мане коришћења дигиталних технологија на предшколско узрасту „ | Милица Живковић Србица Гајић Миленковић | Април 2024 |
| -Увиди о праћењу, напредовању и евидентирању напредовања  ГДЕ СМО БИЛИ, ГДЕ СМО САДА  -Презентација :“Сарадња са родитељима (рефлексија досадашњег рада за текућу радну годину) | Миладинка Стојановић Данијела Јовић | Мај 2024 |
| -Критичко сагледавање праксе кроз процес рефлексије  -Евалуација рада Актива и предлози за следећу годину  -Извештај о раду | -сви васпитачи      -координатор | Јул 2024 |

Координатор:Маја Јосифовић Записничар:Данијела Јовић

**16.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА**

**ГРУПА У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ**

У току радне 2023/2024 године одржане су укупно 4 седнице којима су присуствовали сви васпитачи групе деце у години пред полазак у школу. Сва питања предвиђена Акционим планом реализована су као и актуелна питања.

Реализација акционог плана је била успешна, све активности су обављене у складу са постављеним временским динамикама, а сагласност са циљевима је постигнута. Верујемо да су деца добила одговарајућу припрему за полазак у школу, а родитељи и сви учесници су добили значајне користи од наше сарадње и активности у текућој години.

Табеларни приказ реализованих активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Динамика |
| 1. Разматрање извештаја о раду за 2022/2023 годину; 2. Израда акционог плана за 2023/2024. годину; 3. Избор координатора и записничара 4. Транзиција деце из групе у групу, из породице у вртић и из вртића у школу; 5. Одабир дечје литературе | Чланови актива | 5.9.2023. |
| 1. Радионице са родитељима; 2. Едукативни рад педагога из ОШ са родитељима;   Припрема деце за полазак у школу | Чланови актива | 29.11.2023. |
| 1. Едукативни рад са родитељима; 2. Радионице са родитељима; 3. Сусрети деце из група у години пред полазак у школу - планирање учешћа на манифестацијама | Чланови актива | 23.2.2024. |
| 1. Заједничке активности деце у години пред полазак у школу и деце школског узраста; 2. Хоризонтална размена са другим тимовима. | Чланови актива | Мај 2024. |

Координатор: Мирјана Жујкић Записничар: Јасмина Цојкић

# 16.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ ГРУПА

У току ове радне године одржане су укупно четири седнице и то у августу, септембру, децембру и марту. На првој седници за председника изабрана је Маја Арсић Стојковић, док је за записничара изабрана Милица Живковић.

У току реализације утврђеног плана, тим је указао на значај транзиције у вртићу кроз следеће закључке:Адаптација на нову средину: Како транзиција помаже деци да се прилагоде на нове рутине и околности. Развој социјалних вештина: Улога вртића у подстичању интеракције, сарадње и пријатељства међу децом. Улога родитеља у транзицији: Подршка и укључивање родитеља: Значај сарадње између вртића и породице у припреми детета за почетак поласка у вртић. Персонализовани приступи: Значај индивидуалног приступа и познавања потреба сваког детета. Такође акценат је стављен и на то како градити инспиративан простор вртића, где смо дошли до следећих увида: изградња инспиративног простора у вртићу је од суштинског значаја за развој деце. Он обухвата стимулативно окружење за учење, употребу природних елемената, креативне и интерактивне просторне целине за игру и учење, интеграцију технологије, као и сарадњу са заједницом и породицама. Овакав простор подстиче развој социјалних, емоционалних, когнитивних и моторичких вештина у деце, креирајући основу за њихову успешну будућност. Дискутовано је и о значају играња без играчке, где можемо издвојити следеће увиде: Играње без играчака представља важан аспект у развоју детета, промовишући креативност, машту и способност за самостално размишљање. То укључује коришћење свакодневних предмета за игру, стимулишући умове деце да развијају нове идеје и решавају проблеме на маштовите начине.

Табеларни приказ активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Носиоци | Време реализације |
| Договор око реализације активности у оквиру ,,Дечје недеље“  Презенатција: ,,Транзиција“ | Србица Миленковић Гајић | 25.9.2023. |
| Организација заједничких активности деце и родитеља  Презантација: ,,Како градити инспиративан простор вртића?“ | Ана Јанчић | 22.12.2023. |
| Договор око обележавања Дана Установе  Презенатција: ,,Да ли знате шта је играње без играчке?“ | Маја Јосифовић | 22.3.2024. |

# 16.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ИЗ ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ

У току радне 2023/2024. године одржано је пет редовних седница у септембру, новембру, децембру, марту и мају. За координатора актива је изабрана Мануела Тодоровић, а за записничаре Драгана Јанковић и Санела Јаношевић.

На седницама по утврђеном плану је дискутовано о непосредном раду са децом, о плану за едукацију родитеља у циљу јачања родитељских васпитних компетенција, о уређењу простора у скалду са пројекетима. Дискутовало се о сарадњи са породицом и начинима комуникације путем вибер заједнице.

У мају месецу је промењен записничар, због раскида радног односа мед. сестре васпитача Драгане Јанковић, а за новог записничара изабрана је Санела Јаношевић.

Табеларни приказ активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Договор о укључивању родитеља у уређење простора  -Размена дечјих портфолија и унапређење истих  -Презентација:"Како тече развој графомоторике" | Чланови актива;  Презентација -Јована Томић, медицинска сестра-васпитач | 08.09.2023. |
| -Осмишљавање инструмената за праћење дечијег развоја и напредовања  - Анализа, увиди и закључци процеса транзиције деце из породице у вртић  - Презентација "Како научити дете да губи" | Чланови актива;  Презентација -  Драгана Јанковић, медицинска сестра-васпитач | 24.11.2023. |
| -Унапређење сарадње са породицом  -Презентација: “Како се носити са дечјим лагањем"  -Предлог едукативних презентација за родитеље у циљу побољшања њихових компетенција | Чланови актива;  Презентација -  Мануела Тодоровић, медицинска сестра-васпитач | 25.12.2023. |
| -Договор око обележаваља 8.марта  -Договор са родитељима о заједничком изласку деце у локалну заједницу | Чланови актива | 04.03.2024. |
| -Спортске активности деце, родитеља и васпитача  -Договор око начина обележавања Дана установе  -Презентација: “Ако дете има кратак фитиљ“ | Чланови актива; Презентација -  Невена Перић, медицинска сестра-васпитач | 15.05.2024. |
| Извештај о раду Актива | Стручни актив | Јун |

# 17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ГЛАВНОГ ВАСПИТАЧА УСТАНОВЕ

* Организација рада васпитног особља
* Учешће и координација у раду Тимова и Актива
* Вођење седница Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума и присуство седницама Савета родитеља у одсуству директора
* Помоћ и подршка у вођењу педагошке документације и ментор за инплементацију Основа програма
* Припрема атмосфере добродошлице
* Координација у раду свих група, како у централном објекту, тако и у издвојеним групама по насељима
* Праћење реализације Кратких програма и координисање у различитим облицима рада
* Координатор у Тиму за заштиту
* Организација Кроса РТС -а
* Комуникација са родитељима и осталим клијентима у одсуству директорке
* Рад на превентиви са медицинском сестром васпитачем
* Координација рада техничког особља
* Координација организације активности у оквиру Дечје недеље
* Договор са др. Сашом Дражиловић око организације едукативног рада са децом, родитељима и запосленима
* Информисање родитеља о плану учешћа у остваривању реалног програма
* Организација хуманитарне акције за лечење О. Ч.
* Редовни недељни састанци са техничким особљем
* Вођа пута на једнодневном излету у Свилајнац
* Организација манифестација, приредби, радионица, играоница...

**17.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ГЛАВНОГ ВАСПИТАЧА**

**ОБЈЕКТА „ЦВЕТИЋ “ У КРЕПОЉИНУ**

Главни васпитач објекта ,,Цветић'' у радној 2023/2024. години je:

- Учествовала у изради Извештаја о раду Установе, Годишњег плана рада Установе и Акционих планова;

- Сарађивала је са главним васпитачем Установе;

- Прослеђивала је васпитном особљу потребну литературу и материјале за рад;

- Организовала је рад запослених у објекту ``Цветић``;

- Организовала је састанке са васпитним особљем;

- Учествовала је у раду стручних органа Установе;

- Координирала је са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у организацији васпитно-образовног рада у објекту;

- Учествовала је у формирању и структуирању група као и уређењу вртића са запосленима и родитељима;

- Пружала је помоћ и подршку у вођењу педагошке документације васпитачима;

- Била је један од координатора Тима за промоцију установе (Културне и јавне делатности, Дечје недеље, Сајт и Фејсбук Установе)

- Била је члан Тима за сарадњу са породицом, члан Педагошког колегијума;

- Покретала је иницијативе у сарадњи са родитељима, Основном школом и локалном заједницом;

- Координирала је између објекта и издвојене групе у Сигама;

-Иницирала је хоризонталну размену са колегама из објекта и Установе;

- Радила је на неговању позитивне атмосфере и добрих међуљудских односа;

-За свој рад и рад Објекта достављала је редовно извештаје директору;

Главни васпитач Објекта „Цветић“ : Ана Јанчић

**18. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

Реализацијом Програма социјалног рада допринело се социјалној сигурности и стабилности породице; пружена је помоћ породицама око неге, подизања, васпитања и заштите деце; омогућено је остваривање, како њихових, тако и права њихове деце; спречаване су појаве неких проблема у најранијем узрасту. Програм социјалног рада реализовали су директор и глани васпитач, као и целокупно васпитно особље кроз следеће активности:

- Сагледаване су потребе родитеља и деце;

- Обавештавани су родитељи, други законски заступници деце и јавност о свим облицима рада, пословима и услугама установе путем паноа, плаката, родитељских састанака, путем средстава јавног информисања, Вибер заједнице...

- Предшколска установа је родитеље и друге законске заступнике упућивала и повезивала са другим установама из локалне средине када је било потребе за тим - социјални рад је реализован путем социјално-хуманитарне активности,

- Путем превентивно-саветодавних и непосредних свакодневних разговора, на нивоу групе и на нивоу установе

- Активности на формирању група, на директном учешћу при адаптацији деце или на решавању проблема неке друге врсте.

- Пружана је подршка хранитељским породицама, као и породицама из социјално нестимулативне средине.

- Перманентна сарадња се одвијала и током развода, вршења старатељског права…

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ПУ "Полетарац" Жагубица у радној 2023/2024. години одржао је укупно 9 седница на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Управни одбор је на свим седницама имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и одлучивање и све одлуке су донесене већином гласова од укупног броја чланова, што је у складу са законом.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвајан записник са претходних седница.

Управни одбор је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега, како законом тако и од стране других заинтересованих лица.

Потребно је истаћи као најбитније следеће:

На седници одржаној дана **14.09.2023.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину;
3. Усвајање Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;
4. Усвајање Извештаја о раду директора за 2022/2023. годину;
5. Усвајање плана о раду директора за радну 2023/2024. Годину;
6. Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за радну 2022/2023. годину;
7. Доношење Плана стручног усавршавања запослених за радну 2023/2024. годину;
8. Усвајање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе и Извештаја и Акционих планова осталих тимова за радну 2022/2023. годину;
9. Доношење Плана о самовредновању квалитета рада установе за радну 2023/2024. годину;
10. Доношење Правилника о донацијама и хуманитарној помоћи установи;
11. Доношење Правилника о избору радних листова установе;
12. Доношење Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности у установи;
13. Доношење Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања у установи;
14. Усвајање кадровског плана;
15. Упознавање са донетим одлукама Савета родитеља о покретању хуманитарне акције и одлуком о родитељском динару;
16. Доношење одлуке о усвајању кадровског плана установе;
17. Текућа питања.

На седници одржаној дана **09.10.2023.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање ребеланса 3 финансијског плана установе за календарску 2023. годину;
3. Доношење одлуке о примењивању уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл.гласник РС“ број 73/2023);
4. Текућа питања.

На седници одржаној дана **25.10.2023.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање предлога финансијског плана за календарску 2024. годину;
3. Текућа питања – упознавање одбора са предложеним изменама Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата и повећање коефицијента по основу стручног усавршавања и проф.развоја – педагошки саветник 5%, која је дата Влади на усвајање.

На седници одржаној дана **30.11.2023.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Финансијског плана за календарску 2024. годину;
3. Усвајање Плана јавних набавки за 2024. годину;
4. Формирање пописних комисија за 2023. годину и сталне комисије за прибављање понуда на набавке на које се не примењује Закона о јавним набавкама за 2023. годину;
5. Доношење Правилника о одржавању опреме и инфраструктуре у установи;
6. Доношење Правилника о примљеним рачунима у установу;
7. Доношење Правилника о управљању информацијама у установи;
8. Текућа питања.

+ Усвајање четвртог ребаланса установе;

+ Доношење одлуке о новогодишњим и божићним поклонима за децу запослених.

На седници одржаној **31.01.2024**. године био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Финансијског извештаја за 2023. годину;
3. Усвајање извештаја пописних комисија за 2023. годину;
4. Усвајање Извештаја директора за први део радне 2023/2024. године;
5. Доношење одлуке о упису деце за радну 2024/2025. годину;
6. Доношење општег акта - Статута и појединачних аката установе;
7. Доношење одлуке о увећања коефицијента по основу стручног усавршавања и професионалног развоја наставника, васпитача и стручног сарадника – педагошки саветник 5%;
8. Текућа питања.

На седници одржаној дана **15.03.2024.** године био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седница;
2. Утврђивање предлога првог ребаланса финансијског плана за 2024. годину;
3. Текућа питања.

На седници одржаној дана **22.04.2024.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седница;
2. Утврђивање предлога другог ребаланса финансијског плана за 2024. годину;
3. Текућа питања.

На седници одржаној дана **26.04.2024.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седница;
2. Доношење Правилника о радним листовима, Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала; Правилника о начин евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената насталих радом ПУ "Полетарац" Жагубица; Правилника о начин унутрашњег узбуњивања, начин одређивања овлашћеног лица код послодавца ПУ „Полетарац“ Жагубица, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца ПУ „Полетарац“ Жагубица; Правилника о вредновању интерног стручног усавршавања у установи; Правилника о донацијама и хуманитарној помоћи у установи; Правилника о раду установе; Правилника о начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије Предшколске установе „Полетарац'' Жагубица и усклађивање књиговодственог стања са стварним стањем; Правилника о начин канцеларијског и архивског пословања; Правилника о остваривању права и исплатом солидарне помоћи у Предшколској установи ,,Полетарац“, Жагубица; Правилника о службеним путовањима, Правилника о трошковима репрезентације;
3. Текућа питања.

На седници одржаној дана **10.07.2024.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седница;
2. Утврђивање предлога трећег ребаланса финансијског плана за 2024. годину;
3. Текућа питања.

Допуна дневног реда:

4.Усвајање извештаја о извођењу излета у радној 2023/2024. години – Свилајнац;

5.Доношење одлуке о коришћењу колективног годишњег одмора за 2024. Годину;

6.Доношење одлуке о именовању сталног члана комисије за прибављање понуда за набавке на које се ЗЈН не примењује;

7.Текућа питања.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља ПУ "Полетарац" Жагубица у радној 2023/2024. години одржао је 3 седницу на којима су се расправљала питања из његове надлежности и доносиле одговарајуће одлуке, а све у складу са законом и другим подзаконским актима.

Укупан број чланова Савета родитеља у овој радној години, у складу са бројем група, био је 15.

Савет родитеља је на седници имао законом предвиђен број присутних чланова за валидан рад и одлучивање и све одлуке су донесене већином гласова од укупног броја чланова, што је у складу са законом.

На седници је изгласан предложени дневни ред и усвајан записник са претходних седница.

Савет родитеља је савесно и одговорно решавао о свим питањима која су постављена пред њега, како законом тако и од стране других заинтересованих лица.

Потребно је истаћи као најбитније следеће:

На седници одржаној дана **14.09.2023.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. . Верификација мандата нових чланова Савета родитеља;

2. Конституисање Савета (избор председника и заменика председника);

3. Доношење и усвајање Пословника о раду Савета родитеља;

4. Разматрање Извештаја о раду за радну 2022/2023. годину;

5. Разматрање Извештаја о раду директора установе за радну 2022/2023. годину;

6. Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе и Извештаја и Акционих планова осталих тимова за радну 2022/2023. годину;

7. Разматрање Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину;

8. Предлог и избор представника родитеља у обавезне тимове установе;

9. Предлог представник и његовог заменика за општински савет родитеља;

10. Упознавање родитеља у вези са радним листовима;

11. Осигурање деце – избор понуде;

12. Доношење одлуке о покретању хуманитарне акције;

13. Доношење одлуке о родитељском динару;

14. Текућа питањa

На седници одржаној дана **22.02.2024.** године, био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице савета;

2. Разматрање извештаја о раду директора за први део радне 2023/2024. године;

3. Доношење одлуке о организације излета за радну 2023/2024. годину;

4. Спровођење законске процедуре и доношење одлуке о утврђивању предлогу члана Управног одбора из реда родитеља;

5. Текућа питања.

На седници одржаној дана **22.03.2024.** године био је предложен и реализован следећи дневни ред:

1. . Усвајање записника са претходне седнице савета;

2. Упознавање са радом Комисије за избор понуђача за излет и доношење одлуке о висини дневнице;

3. Текућа питања.

Имајући у виду горе изнето, можемо да констатујемо да је Савет родитеља у радној 2023/2024. години успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

Секретар Установе је у свом раду радио следеће послове и задатке:

1. **Послови и задаци из делокруга правне службе**

Секретар Установе је у складу са својим радним ангажовањем учествовао у изради нацрта општих аката –Годишњег плана рада Установе, Извештаја о раду Установе, пратио и примењивао законе и друге прописе везане за рад Установе, вршио управне, нормативно-правне послове, припремао уговоре, израђивао одлуке, решења и друга појединачна правна акта, присуствовао седницама Управног одбора, Васпитно - образовног већа, Савета родитеља и стручних тела ради давања објашњења и тумачења. Секретар је спроводила све јавне набавке у складу са законом. Извршена су усаглашавања свих подзаконских аката Установе са новим и изменама Закона. У складу са потреба установе спровођени су и пријеми у радни однос на одређено време и радна ангажовања ван радног односа.

**Послови и задаци из делокруга рада органа Установе**

Секретар Установе је припремао нацрте аката и материјала за рад Управног одбора, Васпитно - образовног већа, Савета родитеља и стручних тела и водио записнике,чувао документацију и архивирао акта.

1. **Послови и задаци из делокруга рада кадровске службе**

Вођење кадровске документације такође спада у обавезе секретара, исти је израђивао све појединачне правне акте који се тичу радног односа запослених и пријављивао и одјављивао запослене на обавезно пензијско и социјално осигурање.

1. **Сарадња са запосленима, институцијама и друштвеном средином**

Секретар Установе је сарађивао са васпитачима и родитељима и давао обавештења која се односе на примену законских прописа; координирао рад са стручним сарадницима;сарађивао са просветном инспекцијом, Школском управом Пожаревац и просветним саветницима.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

**ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| **Планирање и програмирање рада у установи** | Учешће у изради Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину и Плана рада установе за радну 2023/2024. годину. | Август  Септембар | Васпитно особље  Правна Рачуноводствена и др. службе у установи |
| Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки и Плана инвестиционог одржавања | Август 2023.  Децембар  Август 2024. | Правна и рачуноводствена служба |
| Планирање и набавка стручне литературе, дидактичких средстава, играчака...  Постављање публикација на сајт, интерни мејл и Вибер групе за запослене | Септембар и по потреби  Током године | Васпитно особље  Рачуноводствена  служба  Главни васпитач |
| Набавка ИКТ опреме /донација | У првој половини радне године | Општина  Рачуноводствена служба |
| **Организација, руковођење и контрола рада у установи** | Учешће у оргнизацији рада установе, праћењу, вредновању и унапређењу редовних програма и различитих облика рада, као и Стратегије развоја предшколског васпитања и образовања на територији општине. | Током радне године према плановима рада стручних тела | Главни васпитачи  Васпитно особље |
| Координирање рада стручних органа (Педагошки колегијум, Стручни активи, тимови) |
| Унапређивање реализације реалног програма у установи у складу са ,,Годинама узлета'' |
| Формирање васпитних група након спроведеног уписа и распоред васпитача и медицинских сестара васпитача, као и обезбеђивање замена за одсутне запослене;  Распоред и радно време финансијско-административног, кухињског, техничког и особља на одржавању хигијене | Мај  Август | Главни васпитач |
| Обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених путем састанака, писаних обавештења, мејла, вибера...и обезбеђивање транспарентности рада | У току радне године | Главни васпитач  Рачуноводствена и правна служба |
| Одржавање седница Педагошког колегијума и Васпитно- образовног већа | Седница Педагошког колегијума  и седница ВОВ-а |  |
| Стручно усавршавање свих запослених путем семинара, вебинара, конференција, предавања, обука...хоризонталног стручног усавршавања  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Редовна контрола хигијене у објектима, радним собама, у санитарним чворовима, спољним просторима, кухињама, магацинима, исправности и правилног чувања намирница, процеса припремања и сервирања оброка, транспорта хране, мерења микроклиме, бебедних услова рада  Контрола противпожарног система  Мерење громобранске инсталације  Увид у стање електроинсталација у централном објекту – Записник овлашћеног лица  Реализација пројекта рехабилитације електо мреже | Током првог дела радне године | Сви запослени  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главни васпитачи  ЗЗЈЗ -Пожаревац  Санитарни републички инспектор  VINCO – Агенција за безбедност и здравље на раду  Лице задужено за противпожарну заштиту  Агенција задужена за сервисирање противпожарних апарата  Електро инжењер -Агенција |
| **Управљање информационим системом устнове** | Набавка лап топова за све групе, штампача, компјутера...  Редовно ажурирање података о раду Установе на сајту и ЈИСП-у  ИСКРА  Самостална израда WЕБ сајта - будите сам свој администратор“. | Септембар  По потреби | Општина донацијом Министарства за бригу о породици  Тим за промоцију рада установе  Лице задужено за унос података у ЈИСП  Рачуноводствено-правна служба  Лице задужено за Сајт установе |
| **Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета** | Организаован је рад тако да не постоји листа чекања за упис.  Реализација Кратких програма по свим насељима ради обухвата деце која не користе услуге вртића, кроз креативне радионице, играонице и биоскоп. | Током радне године | Комисија за упис  Тим за реализацију кратких програма  Васпитно особље |
| **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу** | Редовна сарадња са Интерресорном комисијом и Педијатријском службом Дома здравља  Сарадња са Центром за социјални рад  Мапирање деце путем педагошких профила којима је потребна додатна подршка  Прилагођавање физичке средине  Ангажован је лични пратилац за дете у инклузији у складу са решењем Интерресорне комисије  Простор прилагођен особама са инвалидитетом.  Едукација васпитног особља и родитеља | Септембар  Јануар  Август 2024. | Васпитно особље |
| **Сарадња са родитељима/другим законским заступницима** | Подршка у организацији и реализовању родитељских састанака и других облика сарадње  Мотивисање родитеља/других законских заступника за укључивање у рад установе кроз пројекте, предавања... и партиципацију у свим сегментима рада установе, као и онлајн комуникацију  Хуманитарна акција: ,,Друг -другу'' | Током радне године  23 и 24.10.2023. | Родитељи / други законски заступници  Тим за сарадњу са породицом  Васпитно особље |
| **Сарадња са државном управом и локалном заједницом** | Реализована сарадња са ресорним министарствима  ( БЕЕ БОТ пчелица, ЈИСП, ИСКРА...)  Сарадња са локалном управом, школама и другим организацијама и институцијама  Завршна конференција  Пројекат: ,, подршка социјалној инклузији за сигурнију будућност'' | Током првог дела године  2. 10. 2023. | Правна и рачуноводствена служба  Главни васпитач |
| **Сарадња са широм заједницом** | Учешће у раду Удружења директора предшколских установа Србије, Актива директора Браничевко-подунавског округа, Удружења васпитача Србије и Браничевског округа, Удружења медицинских сестара васпитача Србије и Браничевског округа  Организација Међународног ликовног конкурса: ,,Разиграни Ускрс''  Организација Ликовно-еколошке колоније за децу и васпитаче из Браничевског, Подунавског и других округа | Током године  Март-април  Април | Тим за ликовно стваралаштво  Тим за промоцију  Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи  Деца  Родитељи |
| **Управљање финансијским и материјалним ресурсима** | Учешће у изради Финансијског плана  Учешће у изради Ребаланса буџета  Учешће у изради Финансијског извештаја и пописа  Праћење реализације Јавне набавке за пелет, намирнице и гориво | Август Новембар  Август 2024.  По потреби  Јануар  Током године |  |
| Обука за запослене : ИСКРА -Ниш | 17. 1. 2024. | Благајник |
| **Управљање административним процесима** | Помоћ у архивирању и увођењу електронске архиве  ,,Школа архивистике''  Историјски архив - Пожаревац | По потреби  15.12. 2023. | Лице задужено за архиву |
| Обезбеђивање деловодника, образаца, књига... за несметано обављање рада запослених и свих служби  Делегирање радних задатака у складу са систематизацијом и описом радних места |  | Правно -рачуноводствена служба  Секретар  Директор |
| **Разумевање и праћење закона** | Праћење измена закона везаних за целокупно пословање установе | Перманентно | Правна и рачуноводствена служба |
| **Израда и примена општих аката и документације установе** | Усклађивање аката установе у складу са изменама закона  Учешће у изради Плана процене ризика родне равноправности | До априла  Август | Секретар |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД – рад у звању** | | |
| Координирање радом тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања | Током радне године | Координатор тима |
| Сагледавање стања ради стицања увида у реализацију програма васпитно-образовног рада | Октобар, јануар, август | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи |
| Праћење реализације пројеката, уређења простора, давање сугестија... | Перманентно |  |
| Индивидуални рад са медицинским сестрама- васпитачима и васпитачима у циљу пружања помоћи у планирању и документовању | Током радне године | Директор  Главни васпитач |
| Учешће у раду рефлексивних група |
| Координирање рада стручних тимова, актива и родитељских састанака | Координатори тимова и актива |
| Саветодавни рад са родитељима ради пружања стручне помоћи | По потреби | Директор  Главни васпитачи |
| Преглед тематских/пројектних портфолија васпитача, медицинских сестара-васпитача ради стицања увида у реализацију програмских задатака | Током године | Директор  Главни васпитач |
| Полугодишњи звештаји о постигнутим резултатима у васпитно-образовном раду | Јануар | Васпитно особље |
| Праћење реализације Годишњег плана рада, Развојног плана и рада свих тимова и актива | Током радне године | У сарадњи са Активом за РП, Тимом за ОКРУ, Тимом за самовредновање, Педагошким колегијумом и другим тимовима и активима |
| Праћење и анализирање актуелне проблематике у васпитно-образовном раду | Директор  Главни васпитачи |
| Стручно усавршавање васпитног кадра | Директор  Главни васпитач  Тим за професионални развој |
| Помоћ у изради стручних радова и презентовању на стручним скуповима у Кладову и Станишићима |
| **РАД У ОРГАНИМА УСТАНОВЕ** | | |
| Учествовање у припреми и раду седница Управног одбора | Током првог дела радне године | Секретар |
| Учешће у припремању извештаја и другог материјала за седнице УО | Секретар, шеф рачуноводства |
| Припремање и руковођење састанцима Колегијума | Директор |
| Припремање састанака стручних органа | Директор  Главни васпитач |

# 23. ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

У ПУ „Полетарац“ Жагубица је, као и свим осталим образовним установама на територији општине Жагубица редовно вршена провера стања противпожарне заштите од стране задуженог лица.

Сервисирани су противпожарни апарати и замењени дотрајали. Извршено је чишћење димњака од стране надлежне службе.

Правила заштите од пожара обухватају дограђени објекат;

* Извршен је редовни периодични преглед, контролу и испитивање громобранске инсталације на дограђеном објекту;
* На увид је достављен податак о контроли електроисталације у старом и дограђеном објекту.
* У току је извођење радова на рехабилитацји електро мреже у централном објекту од стране изабраног извођача са надзором.

Притисак и проток воде у хидранској мрежи није није у складу са техничким прписима. Општина је уврстила ове радове у свој пројекат и недостатак ће бити уклоњен током реализације истог.

Закључак:

У Установи се предузимају све техничке преветивне мере у смислу спречавања избијања пожара у складу са Законом .

Одговорно лице за противпожарну заштиту био је Владета Јовановић.

**24. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ДИНАМИКА** | **Ниво реализације** |
| **Материјално-технички услови** | Директор, служба рачуноводства | Увидом у документацију | Тромесечно | Реализована |
| **Људски ресурси** | Директор | Увидом у документацију | Тромесечно | Реализована |
| **Организација васпитно-образовног рада** | Директор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Програми у услуге** | Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа васпитача и медицинских сестара васпитача | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Самовредновање** | Директор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Развојно планирање** | Директор Педагошки колегијум, Актив за развојно планирање, Васпитно-образовно веће | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Рад стручних органа** | Директор, Педагошки колегијум, Тим за ОКРУ | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Сарадња са породицом и друштвеном средином**  **( у условима редовног и ванредног стања)** | Директор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће | Увидом у документацију | Током године | Реализована |

**25. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Облик | Активности / начини | Место | Динамика | Реализатори / носиоци | Ниво реализације |
| Интерни | Изложбе дечјег стваралаштва у Установи и ван ње  У редовном стању и онлајн у ванредном стању | Објекат установе  Фејсбук профил и сајт Установе | Током године | Васпитно особље | Реализована изложбама поводом Дечје недеље, Нове године, Божића, Светог Саве,Ускрса, Рођендана установе, локалних манифестација |
| Подела флајера са саветима за адаптацију деце, значају ППП-а и у вези Нових основа програма | Објекат установе | Почетак радне године  Август | Васпитно особље, директор | Реализована |
| Кутак за родитеље | Објекат установе  Онлајн на Вибер групама | Током године | Васпитно особље | Реализована |
| Екстерни | Објављивање информација о раду на сајту установе | www.poletaraczagubica.mojvrtic.org | Током године | Директор | Реализована |
| Објављивање информација о раду и гостовања на локалним радио и тв станицама | РТВ Хомоље | Током године | Директор, васпитно особље | Емитовање прилога и гостовање у емисијама |
| Промовисање Конвенције о дечјим правима | Град, објекти установе | Октобар | Васпитно особље, директор | Реализована поделом летака и ТВ емисијама, плакатима |

# 26. НАРЕДНИ ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО‐ОБРАЗОВНОГ РАДА

Задаци на унапређењу васпитно-образовног рада са децом свих узраста биће орјентисани на:

- Процесу грађења партнерства са децом, родитељима, школама и заједницом;

- Консултовању са децом и родитељима;

- Унапређење транзиције;

- Процесу рефлексије реалног програма уз проналажење инструмената за одржавање постигнутог квалитета и унапређење истог;

- Праћење реализације и евалуација Програма увођења приправника у посао;

- У складу са Стратегијом развоја предшколског васпитања и образовања акценат на обухвату деце од 1 – 5 година на територији Жагубице;

‐ Развијање тимског рада у процесу планирања и рефлексије;

* Реализација програма стручног усавршавања у складу са потребама стручног кадра и васпитне праксе и обезбеђивање обухвата свих запослених различитим облицима стручног усавршавања (у складу са интерном бодовном листом);
* Унапређење дигиталних компетенција васпитног особља у коришћењу ВЕБ алата;
* Реализацију самовредновања у областима квалитета.

**Термини изражени у граматичком мушком роду подразумевају прирoдни мушки и женски род лица на које се односе.**

**Директор**

**Милутиновић Вања**