# Република Србија

**Предшколска установа ,,Полетарац''**

**Број: 39/24**

**Датум: 31.1.2024.**

**Жагубица**

# ПОЛУГОДИШЊИ

# ИЗВЕШТАЈ

# О реализацији Плана рада директора

# Предшколске установе ,,Полетарац''

# Жагубица

**РАДНА 2023/2024. ГОДИНА**

**ЈАНУАР 2024.**

**ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ**

**ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
| **Планирање и програмирање рада у установи** | Учешће у изради Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину и Плана рада установе за радну 2023/2024. годину. | Август Септембар  | Васпитно особљеПравна Рачуноводствена и др. службе у установи |
| Учешће у изради Финансијског плана и Плана јавних набавки и Плана инвестиционог одржавања | Август Децембар  | Правна и рачуноводствена служба |
| Планирање и набавка стручне литературе, дидактичких средстава, играчака... | Септембар и по потреби | Васпитно особљеРачуноводственаслужба |
| Набавка ИКТ опреме /донација | У првој половини радне године | ОпштинаРачуноводствена служба  |
| **Организација, руковођење и контрола рада у установи** | Учешће у оргнизацији рада установе, праћењу, вредновању и унапређењу редовних програма и различитих облика рада, као и Стратегије развоја предшколског васпитања и образовања на територији општине. | Током првог дела радне године према плановима рада стручних тела | Главни васпитачиВаспитно особље |
| Координирање рада стручних органа (Педагошки колегијум, Стручни активи, тимови) |
| Унапређивање реализације реалног програма у установи у складу са ,,Годинама узлета'' |
| Формирање васпитних група након спроведеног уписа и распоред васпитача и медицинских сестара васпитача, као и обезбеђивање замена за одсутне запослене;Распоред и радно време финансијско-административног, кухињског, техничког и особља на одржавању хигијене | Мај Август  | Главни васпитач |
| Обезбеђивању правовременог и тачног информисања свих запослених путем састанака, писаних обавештења, мејла, вибера...и обезбеђивање транспарентности рада  | Током првог дела радне године | Главни васпитачРачуноводствена и правна служба |
| Одржавање седница Педагошког колегијума и Васпитно- образовног већа |  седница Педагошког колегијума и седница ВОВ-а |  |
| Стручно усавршавање свих запослених путем семинара, вебинара, конференција, предавања, обука...\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Редовна контрола хигијене у објектима, радним собама, у санитарним чворовима, спољним просторима, кухињама, магацинима, исправности и правилног чувања намирница, процеса припремања и сервирања оброка, транспорта хране, мерења микроклиме, бебедних услова радаКонтрола противпожарног система Мерење громобранске инсталацијеУвид у стање електроинсталација у централном објекту – Записник овлашћеног лица | Током првог дела радне године | Сви запослени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Главни васпитачиЗЗЈЗ -ПожаревацСанитарни републички инспекторVINCO – Агенција за безбедност и здравље на радуЛице задужено за противпожарну заштитуАгенција задужена за сервисирање противпожарних апаратаЕлектро инжењер -Агенција |
| **Управљање информационим системом устнове** | Набавка лап топова за све групе, штампача, компјутера...Редовно ажурирање података о раду Установе на сајту и ЈИСП-у | Септембар По потреби | ОпштинаТим за промоцију рада установеЛице задужено за унос података у ЈИСП  |
| **Обезбеђивање и праћење добробити и рзвоја детета** | Организаован је рад тако да не постоји листа чекања за упис.Реализација Кратких програма по свим насељима ради обухвата деце која не користе услуге вртића, кроз креативне радионице, играонице и биоскоп. | У првом делу радне године | Комисија за уписТим за реализацију кратких програма Васпитно особље |
| **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу** |  Редовна сарадња са Интерресорном комисијом и Педијатријском службом Дома здрављаСарадња са Центром за социјални радМапирање деце путем педагошких профила којима је потребна додатна подршка Прилагођавање физичке срединеАнгажован је лични пратилац за дете у инклузији у складу са решењем Интерресорне комисијеЕдукација васпитног особља и родитеља | Септембар Јануар  | Васпитно особље |
| **Сарадња са родитељима/другим законским заступницима** | Подршка у организацији и реализовању родитељских састанака и других облика сарадњеМотивисање родитеља/других законских заступника за укључивање у рад установе кроз пројекте, предавања... и партиципацију у свим сегментима рада установе, као и онлајн комуникацијуХуманитарна акција: ,,Друг -другу'' | Током првог дела радне године23 и 24.10.2023. | Родитељи / други законски заступнициТим за сарадњу са породицом Васпитно особље |
| **Сарадња са државном управом и локалном заједницом**  | Реализована сарадња са ресорним министарствима( БЕЕ БОТ пчелица, ЈИСП, ИСКРА...=Сарадња са локалном управом, школама и другим организацијама и институцијамаЗавршна конференцијаПројекат: ,, подршка социјалној инклузији за сигурнију будућност'' | Током првог дела године2. 10. 2023. | Правна и рачуноводствена службаГлавни васпитач |
| **Сарадња са широм заједницом** | Учешће у раду Удружења директора предшколских установа Србије, Актива директора Браничевко-подунавског округа, Удружења васпитача Србије и Браничевског округа, Удружења медицинских сестара васпитача Србије и Браничевског округа |  |  |
| **Управљање финансијским и материјалним ресурсима** | Учешће у изради Финансијског планаУчешће у изради Ребаланса буџетаУчешће у изради Финансијског извештаја и пописаПраћење реализације Јавне набавке за пелет, намирнице и гориво | Август НовембарПо потребиЈануарТоком године |  |
| Обука за запослене : ИСКРА -Ниш | 17. 1. 2024. | благајник |
| **Управљање административним процесима** | Помоћ у архивирању и увођењу електронске архиве,,Школа архивистике'' Историјски архив - Пожаревац | По потреби15.12. 2023. | Лице задужено за архиву |
| Обезбеђивање деловодника, образаца, књига... за несметано обављање рада запослених и свих службиДелегирање радних задатака у складу са систематизацијом и описом радних места |  | Правно -рачуноводствена службаСекретар  |
| **Разумевање и праћење закона** | Праћење измена закона везаних за целокупно пословање установе | Перманентно | Правна и рачуноводствена служба |
| **Израда и примена општих аката и документације установе** | Усклађивање аката установе у складу са изменама законаУчешће у изради Плана процене ризика родне равноправности | До краја јануара Август | Правна служба |

|  |
| --- |
| **ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ И САВЕТОДАВНИ РАД – рад у звању** |
| Координирање радом тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања | Током првог дела радне године | Координатор тима |
| Сагледавање стања ради стицања увида у реализацију програма васпитно-образовног рада | Октобар, јануар | ВаспитачиМедицинске сестре васпитачи |
| Прачење реализације пројеката, уређења простора, давање сугестија... | Перманентно  |  |
| Индивидуални рад са медицинским сестрама- васпитачима и васпитачима у циљу пружања помоћи у планирању и документовању  | У првом делу радне године  |  ДиректорГлавни васпитач |
| Координирање рада стручних тимова, актива и родитељских састанака | Координатори тимова и актива |
| Саветодавни рад са родитељима ради пружања стручне помоћи | По потреби |  ДиректорГлавни васпитачи |
| Преглед тематских/пројектних портфолија васпитача, медицинских сестара-васпитача ради стицања увида у реализацију програмских задатака |  | Директор Главни васпитач |
| Полугодишњи звештаји о постигнутим резултатима у васпитно-образовном раду | Јануар  |  Васпитно особље |
| Праћење реализације Годишњег плана рада, Развојног плана и рада свих тимова и актива | Током првог дела радне године | У сарадњи са Активом за РП, Тимом за ОКРУ, Тимом за самовредновање, Педагошким колегијумом и другим тимовима и активима |
| Праћење и анализирање актуелне проблематике у васпитно-образовном раду |  ДиректорГлавни васпитачи |
| Стручно усавршавање васпитног кадра | ДиректорГлавни васпитачТим за професионални развој |
| **РАД У ОРГАНИМА УСТАНОВЕ** |
| Учествовање у припреми и раду седница Управног одбора | Током првог дела радне године | Секретар  |
| Учешће у припремању извештаја и другог материјала за седнице УО  | Секретар, шеф рачуноводства |
| Припремање и руковођење састанцима Колегијума  | Директор  |
| Припремање састанака стручних органа  | ДиректорГлавни васпитач |

|  |
| --- |
|   **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА** |
| АКТИВНОСТИ | ДИНАМИКА | САРАДНИЦИ |
|  Представљање резултата увођења Основа програма ,,Године узлета'' -Београд- |  5. 9. 2023. |  Васпитач |
|  Вебинар ,,Учим бити предузетник'' | 7.9.2023. |  |
| Годишња национална Е – тwinning конференција у Београду: ,,Роботика и вештачка интелигенција као алати за учење'' | 8.9.2023. | Васпитач  |
| Онлајн тренинг: ,,Електронско фактурисање и нови Правилник о електронском фактурисању'' ИПЦ | 12.9. 2023. | Шеф рачуноводстваБлагајникСекретар  |
| БАПТА -Неум  | 21 -24. 9. 2023. | Васпитачи  |
| Учешће у раду комисије за лиценцу | Током године  | По позиву МПНТР |
|  Вебинар: ,, Зараде и други приходи финансијских лица, минимална зарада'' ИПЦ | 29. 10. 2023. | Шеф рачуноводстваБлагајник |
|  Предавање: ,,Правилна исхрана и здрави стилови живота'' за децу, родитеље и запосленеДр. Саша Дражиловић , ЗЗЈЗ - Пожаревац | 14.11.2023. | ЗЗЈЗ -Пожаревац |
| Семинар: ,, Финансијско-рачуноводствено пословање корисника буџетских средстава у 2024. ЦМН | 16.11.2023. | Шеф рачуноводства |
| Вебинар: ,,Пореске и рачуноводствене актуелности везане за крај пословне године,, ПараграфВебинар: ,,Како развијати лидерске вештине...лидер је у вама''Едукација ПКС |  28.11.2023. |  Шеф рачуноводства |
| Вебинар: ,,Најновије измене и допуне закона из области образовања и васпитања'' Параграф | 29. 11. 2023. | Секретар  |
| Вебинар: ,,Стандардно и електронско архивирање''Образовни информатор | 12. 12. 2023. | Лице задужено за архив |
| Вебинар: ,,Измене и допуне Закона о јавним набавкама''NALED I IEP | 8. 12. 2023. | Секретар  |
| Вебинар: ,,Интерне финансијске контроле у образовним установама''СПИРИ – практичан рад у информационом систему - ИПЦ | 22. 12. 2023. | Шеф рачуноводства |

#

**Термини изражени у статуту у граматичком мушком роду подразумевају прирoдни мушки и женски род лица на које се односе.**

#  ДИРЕКТОР

#  Вања Милутиновић

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_